

2 - Como se cadastrar no BBMNET

Para fazer o seu cadastro, na página inicial www.bbmnet.com.br, no quadro **CADASTRE-SE**, clique em **LICITANTE (FORNECEDOR)** e depois em **CADASTRAR AGORA**.



Insira as informações começando pelo seu **CPF**. Depois preencha o seu **nome completo**, o seu **e-mail** e **crie uma senha** de acordo com as regras descritas abaixo. Clique em **CRIAR USUÁRIO** e enviaremos um e-mail de validação do seu login. Lembre-se de verificar sempre a sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

Criar novo Usuário
Insira seus dados para continuar.

Nacionalidade*	CPF *
Brasileira	535.458.730-13
Nome completo do usuário*	
Informe seu nome	
E-mail*	Confirmação de e-mail*
Informe um e-mail válido	Repita o e-mail inserido
Senha*	Confirmação de senha*

Então você receberá um e-mail como esse, abra-o e clique para continuar na janela que abrir após clicar em **VERIFICAR E-MAIL** e pronto, o seu login e senha estão criados e validados.



Agora, no link seguinte, você já pode voltar ao site para começar a cadastrar os dados e documentos do participante e insira o seu CPF e senha recentemente criados.

O participante da licitação que você está criando agora será a pessoa física ou jurídica que será atrelada ao seu CPF. Então escolha a opção desejada.

This is a screenshot of a web form titled "Tipo de Participante" from B3MNET. The header includes the B3MNET logo and the text "Licitações | Pregão Eletrônico". Below the title, it says "Selecione o tipo de participante para continuar:". The form is divided into two main sections. The first section, "Cadastrar Licitante (Fornecedor)", is highlighted with a red rectangular border and contains three buttons: "PESSOA FÍSICA", "PESSOA JURÍDICA", and "PESSOA ESTRANGEIRA". The second section, "Cadastrar Promotor (Comprador)", is located below and contains a single button labeled "SETOR PÚBLICO". At the bottom left, there is a checkbox labeled "Não exibir esse modal novamente". At the bottom right, there is a "CANCELAR" button.

E vá prosseguindo pelos 6 passos do cadastro até a sua conclusão.

BOMNET Sociedade - acompanhar lic... João da Silva Sociedade

Cadastro Licitante/Fornecedor
Pessoa Jurídica

1 **Dados Cadastrais** (Em andamento) 2 **Dados do Representante Legal** (Pendente) 3 **Inclusão de Usuários** (Pendente) 4 **Impressão e assinatura do termo de adesão** (Opcional) 5 **Anexar Documentos** (Pendente) 6 **Plano de Pagamento** (Pendente)

Dados da Empresa Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo da Empresa* (dropdown) **Razão Social*** (text) **Nome Reduzido ou Fantasia*** (text)

CNPJ* (text) **Inscrição Estadual** (text) **Inscrição Municipal** (text)

Site (text) **E-mail*** (text) **Confirmação de e-mail*** (text)

Estamos online! Como posso ajudá-lo hoje?

No **PASSO 1**, o tipo da empresa deve estar de acordo com o seu cartão CNPJ. Insira as informações básicas sobre a empresa, como endereço, telefone, e-mail...

BOMNET Sociedade - acompanhar lic... João da Silva Sociedade

Dados Cadastrais (Em andamento) **Dados do Representante Legal** (Pendente) **Inclusão de Usuários** (Pendente) **Impressão e assinatura do termo de adesão** (Opcional) **Anexar Documentos** (Pendente) **Plano de Pagamento** (Pendente)

Dados da Empresa Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo da Empresa* (dropdown) **Razão Social*** (text) **Nome Reduzido ou Fantasia*** (text)

CNPJ* (text) **Inscrição Estadual** (text) **Inscrição Municipal** (text)

Site (text) **E-mail*** (text) **Confirmação de e-mail*** (text)

Cadastro Nacional de Agricultura Familiar - CAF

☐ Possui Cadastro Nacional de Agricultura Familiar

Endereço

Estamos online! Como posso ajudá-lo hoje?

No **PASSO 2** - dados do representante legal, a opção "**Eu sou o representante legal**" preenche automaticamente os campos com os dados do CPF que iniciou o cadastro. O representante deve ser a pessoa que vai assinar o Termo de Adesão e não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**.

Faça o mesmo para os sócios. Se a empresa tiver apenas o proprietário, inclua ele também como sócio.

Adicionar Representante Legal

Signatário do Termo de Adesão - deve constar no Contrato Social como administrador ou possuir Procuração

☒ Eu sou o representante legal

Nome *
Júlio da Silva

CPF *
024.707.000-94

Cargo *
Sócio Administrador

Telefone *
(51) 9999-9999

Celular
(51) 9 9999-9999

E-mail *
heborai9075@guapo.com

Confirmação de e-mail *
heborai9075@guapo.com

CONFIRMAR

Representantes Legais Adicionados

Nome	Documento	Cargo	Telefone	Celular	E-mail	Ações
Não existem representantes legais cadastrados						

No **PASSO 3**, defina quem vai utilizar o sistema. Os usuários não precisam necessariamente ser o representante ou algum sócio. Você pode incluir quantos usuários desejar. Na opção "**Eu sou o usuário**", o sistema autopreenche com os dados do CPF que está fazendo o cadastro. Pelo menos um usuário precisa ter o perfil "administrador", portanto se houver apenas um usuário, escolha essa opção. O perfil administrador também pode operar o sistema. Não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**.

Adicione os usuários que terão acesso ao sistema

Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório

☒ Eu sou o usuário

CPF *
024.707.000-94

Nome Completo *
Júlio da Silva

Perfil *
Administrador

Cargo *
Proprietário

E-mail *
heborai9075@guapo.com

Confirmação de e-mail *
heborai9075@guapo.com

Telefone Fixo *
(51) 9999-9999

Celular *
(51) 9 9999-9999

Whatsapp
(51) 9 9999-9999

☒ Marque aqui se for o número de celular

CONFIRMAR

Usuários Adicionados

Nome	Perfil	CPF	Cargo	Telefone	Celular	Whatsapp	E-mail
------	--------	-----	-------	----------	---------	----------	--------

No **PASSO 4**, clique na opção de **DOWNLOAD DO ARQUIVO** caso queira imprimi-lo para assinar com firma reconhecida em cartório ou salvar em PDF para assinatura digital. Ou utilize o botão ao lado para utilizar a plataforma de assinatura eletrônica para assinar digitalmente.

Lembramos que a assinatura digital deve ser com certificado em nome do responsável legal (e-CPF) ou conta do GOV.BR.

Clique para **SALVAR E PROSSEGUIR** para adicionar os documentos de cadastro.

No **PASSO 5**, os campos obrigatórios são:

- Contrato Social;
- RG/CPF ou CNH da pessoa que assinou o Termo de Adesão;
- Termo de Adesão assinado; e
- Cartão CNPJ.

A Procuração somente será necessária se quem assinou o Termo de Adesão não tiver poderes para assinar pela empresa conforme o Contrato ou Estatuto social.

O comprovante da postagem dos Correios somente será necessário se o Termo de Adesão for assinado com firma reconhecida em cartório. Verifique no rodapé da nossa página inicial os endereços das nossas unidades. A assinatura com certificado digital ou conta do gov.br dispensa o envio do documento físico.

No **PASSO 6**, navegue por essas 3 abas para visualizar todos os planos disponíveis.

Quando você contrata um plano avulso, ele permite participar somente de um edital, o qual deve ser selecionado logo abaixo antes da seleção do pagamento.

Periódicos

Outras Modalidades

Dispensa

Neste grupo de opções você pode escolher entre os possíveis planos de acesso a processos em outras modalidades disponíveis na plataforma (exceto dispensa). Ou seja, com o acesso contratado através destes planos você não poderá participar de processos disponíveis na modalidade dispensa.

Pregão (Plano avulso)

☒ R\$ 148,00

Concorrência (Plano avulso)

☐ R\$ 148,00

Credenciamento (Plano avulso)

☐ R\$ 148,00

Plano avulso (Concorrência Técnica) (Plano avulso)
Plano avulso (Concorrência Técnica)

☐ R\$ 148,00

Orgão Promotor

Câmara Municipal de Santa Felicidade

Edital

1402/2024

Já os planos periódicos permitem participar de quantas licitações desejar dentro do período contratado.

Após a escolha do plano, selecione se deseja pagar com boleto, pix ou cartão. No caso de boleto, a compensação ocorre em 1 dia útil, e para pix e cartão até 2 horas. Porém, em se tratando de primeiro cadastro, o prazo regulamentar para liberação do acesso é de 2 dias úteis. É só aguardar que vamos retornar por e-mail. Caso tenha alguma licitação para participar dentro desse prazo, por favor entre em contato com o nosso suporte.