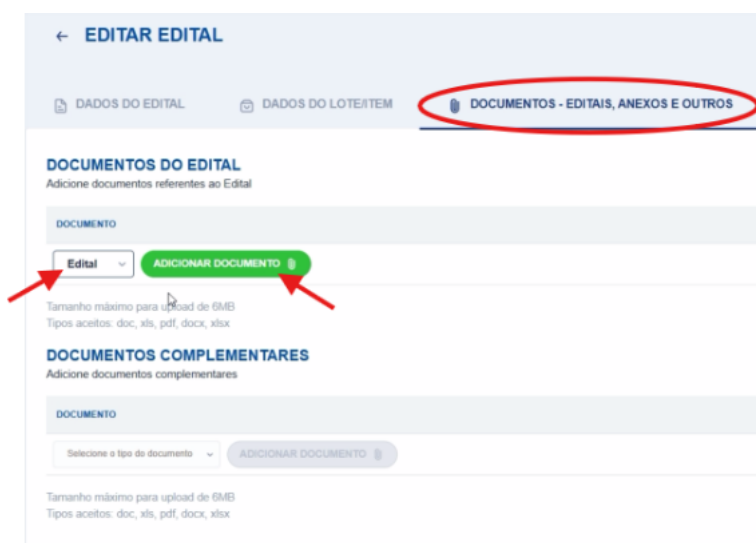


4 - Como criar e publicar um edital - Inserir o arquivo do Edital e documentos complementares (PREGÃO e CONCORRÊNCIA)

Na última aba da criação do edital - **DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS** você pode inserir o PDF do edital, além de todos os anexos complementares necessários.

Para inserir o edital, selecione a opção **EDITAL**, clique em **ADICIONAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador e pronto. Após a publicação, não é mais possível excluir esse documento, somente será permitido inserir novos arquivos na área de Documentos Complementares.

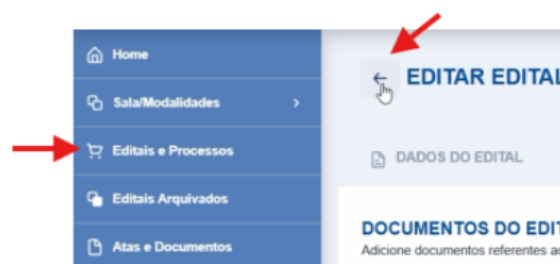


Nos **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES** podem-se colocar todos os demais arquivos necessários, como por exemplo a Minuta do Contrato, Termo de Referência, dentre outros.



Por fim, clique em **SALVAR**. E depois em **FINALIZAR**.

Nesse momento, foi concluída a criação do seu edital e ele está pronto para a publicação. Então basta voltar na setinha no canto esquerdo superior, ou então clicar novamente em **EDITAIS E PROCESSOS**.



E depois no botão verde para **PUBLICAR**.

BOMNET Prefeitura Municipal de ... Joaquim Aurélio Barreto N...
Pregoeiro

Editais e Processos Atenção aos prazos previstos em Lei. (aba 4) ADICIONAR

UNIDADE COMPRADORA: Unidade Compradora SITUÇÃO: Situação EDITAL: Buscar por Edital

MODALIDADE: Modalidade UF: UF NÚMERO DO PROCESSO: Buscar por Número do Processo OBJETO: Objeto

DATA INÍCIO PROPOSTA: Data Inicial e Final da Proposta DATA REALIZAÇÃO: Data Inicial e Final da Realização DATA PUBLICAÇÃO: Data Inicial e Final da Publicação

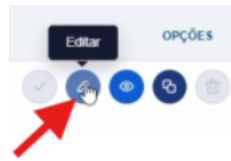
DATA CRIAÇÃO: Data Inicial e Final da Criação CRITÉRIOS DE JUIZAMENTO: Critérios de Julgamento

LIMPAR FILTROS APLICAR FILTROS

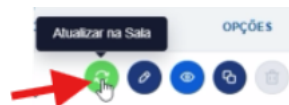
ORÇÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INÍCIO PROPOSTA	DATA DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Julgamento)	SITUAÇÃO	DATA CRIAÇÃO	OPÇÕES
PM Andradia e Silva	PM Andradia e Silva	PR	0012025	0012025	Objeto teste	11/06/2025 16:00:00	26/06/2025 08:31:00		Pregão (Setor público) (Menor Preço)	Não Publicado	11/06/2025	✓ ⌵ ⌶ ⌷ ⌸
PM Andradia e Silva	PM Andradia e Silva	PR	29.05	123456	Prestação de serviços mtd.	29/05/2025 09:22:15	29/05/2025 09:25:00		Credenciamento (Preço Fixo)	Publicado	29/05/2025	⌵ ⌶ ⌷ ⌸ ⌹
PM Andradia e Silva	PM Andradia e Silva	PR	2295	9522	teste	22/05/2025 ...	22/05/2025 ...	22/05/2025 ...	Pregão (Setor público)	Publicado	22/05/2025	⌵ ⌶ ⌷ ⌸ ⌹

Após a publicação, no botão **EDITAR**, somente alguns dados são possíveis de serem alterados, como por exemplo o **pregoeiro ou agente de contratação, equipe de apoio, e as datas de fim de recebimento de proposta, início da análise das propostas e**

início dos lances. Essas datas só podem ser modificadas para datas futuras. Ou ainda é possível anexar **documentos complementares.**



Lembre-se que se você fez alguma alteração de dados como por exemplo, alteração do pregoeiro, equipe de apoio ou datas, será necessário clicar no botão verde para atualizar os dados na Sala de negociação.



Outro botão bastante útil é o botão de **COPIAR**. Caso você queira publicar um edital semelhante a um anteriormente publicado, ao invés de preencher os dados pelo botão Adicionar, você pode utilizar o botão Copiar. Todos os dados já virão preenchidos conforme o edital anterior, e você só precisará preencher o **número do novo edital**, o **número do processo**, as **datas** e inserir o **arquivo PDF do edital**.

