

5 - Como criar e publicar um edital (DISPENSA)

Para criar um edital na modalidade DISPENSA, acesse o menu **EDITAIS E PROCESSOS** e depois clique em **ADICIONAR**.

Órgão Promotor	Unidade Compradora	UF	Edital	Número do Processo	Objeto	Data de Publicação	Data Início Proposta	Data de Realização	Modalidade (Critério de Julgamento)	Situação	Data de Criação	Opções
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	PR	29 05	123456	Prestação de serviços m&e	25/05/2025 08:33:15	26/05/2025 08:35:00		Credenciamento (Preço Fixo)	Publicado	26/05/2025	[Ícone 1] [Ícone 2] [Ícone 3] [Ícone 4]
PM Andrad e Silva	PM Andrad e Silva	PR	22 05	6522	teste	22/05/2025	22/05/2025	22/05/2025	Pregão (Setor público)	Publicado	22/05/2025	[Ícone 1] [Ícone 2] [Ícone 3] [Ícone 4]

São 3 abas a serem preenchidas para concluir.

← CADASTRAR EDITAL

DADOS DO EDITAL | DADOS DO LOTE/ITEM | DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS

Nome do Órgão Promotor: PM Andrad e Silva
CNPJ: 10.149.329/0001-72

Na primeira aba **DADOS DO EDITAL** preencheremos as informações gerais, começando pela **MODALIDADE** e **FINALIDADE DA LICITAÇÃO**.

MODALIDADE *

Dispensa

FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OPERAÇÃO *

Aquisição de Bens

Na escolha por **UTILIZAR VERBA FEDERAL**, caso seja selecionada a opção SIM, o sistema faz a integração dos dados com a plataforma Transfere Gov. Nesse caso, abrem-se 4 campos obrigatórios que devem ser preenchidos - o **NÚMERO DO INSTRUMENTO**, o **ANO DO INSTRUMENTO**, o **ANO DO PROCESSO** e a **DATA DA SOLICITAÇÃO DE RECONHECIMENTO**. Essas informações devem ser obtidas internamente junto com a sua secretaria de administração.

DADOS DO EDITAL **DADOS DO LOTE/ITEM** **DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS**

Nome do Órgão Promotor: CNPJ
PM Andrada e Silva 10.149.329/0001-72

⚠ Essa Licitação está programada com uma Legislação diversa da Lei 14.133/21. Sendo assim, não será informada e/ou publicada no PNCP - Plataforma Nacional de Contratações Públicas. No Portal BBMNET os procedimentos para a realização da dispensa atendem aos requisitos previstos na IN (Instrução Normativa) Seges/Ministério da Economia nº 67, de 8 de julho de 2021.

MODALIDADE * **Dispensa** UTILIZAREI VERBA FEDERAL ☒ **Sim** ☐ **Não** AMPARO LEGAL * **8.666/1993 - Lei Geral de Licitações**

FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OPERAÇÃO * **Aquisição de Bens** CONTÉM LOTES PARA AGRICULTURA FAMILIAR ☐ **Sim** ☒ **Não** NÚMERO DO EDITAL * Informe o nº do edital NÚMERO DO PROCESSO Informe o nº do processo

PRAZO DE ENTREGA * Dias

TRANSFERE GOV

NÚMERO INSTRUMENTO * ANO INSTRUMENTO * ANO PROCESSO * Data de Solicitação de Reconhecimento *

Informe o nº do instrumento Informe o ano do instrumento Informe o ano do processo DD/MM/AAAA

Em **AMPARO LEGAL**, selecione o item da lei que ampara o seu edital.

AMPARO LEGAL *

Selecione a lei

- Lei 14.133/2021, Art. 75, XIII
- Lei 14.133/2021, Art. 75, X
- Lei 14.133/2021, Art. 75, III, a
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, a
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, a
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, f
- Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, d
- Lei 14.133/2021, Art. 75, VI
- Lei 14.133/2021, Art. 75, V
- Lei 14.133/2021, Art. 75, XI
- Lei 14.133/2021, Art. 75, XVI

Depois, selecione se houver lotes para **AGRICULTURA FAMILIAR**.

CONTÉM LOTES PARA AGRICULTURA FAMILIAR

☒ **Sim** ☐ **Não**

Preencha o **NÚMERO DO EDITAL**. Recomenda-se colocar o ano ao lado do número.
Preencha o **NÚMERO DO PROCESSO**, caso não haja apenas repita o número do edital.

NÚMERO DO EDITAL * NÚMERO DO PROCESSO *

Preencha o **PRAZO DE ENTREGA**.

PRAZO DE ENTREGA * Dias

Selecione quem será o **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**, a **UNIDADE COMPRADORA** e os usuários farão parte da **EQUIPE DE APOIO**.

Agente de Contratação*

AGENTE DE CONTRATAÇÃO* **Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo** TELEFONE **(11) 3113-1900** EMAIL **anderson@bbmnet.com.br** UNIDADE COMPRADORA* **PM Andrada e Silva**

CEP **83030-570** ENDEREÇO **Rua União da Vitória** NÚMERO **567** COMPLEMENTO **Apto., Conjunto, Torre, Bloco e etc.**

BAIRRO **Silveira da Motta** CIDADE **São José dos Pinhais** ESTADO **PR**

Equipe de Apoio

☐ André Pinto Rebouças ☐ Comprador da Silva ☐ André Pinto Rebouças
☐ Licitante PF Leandro ☐ Jaqueline Neves ☐ Josefa Cecilia da Mata

Preencha a **DESCRIÇÃO DO OBJETO DO EDITAL** de forma completa, e logo abaixo, escolha na lista para facilitar nas buscas qual o **OBJETO** e **SEGMENTO** da licitação. É possível preencher mais de um objeto/segmento clicando no sinal de **MAIS (+)**.

Descrição do Objeto do Edital

DESCRIÇÃO DO OBJETO DO EDITAL* **Objeto completo** Caracteres restantes 5105

Objeto e Segmentação da Licitação

OBJETOS **Alimentação** SEGMENTOS **Cesta básica** **+**

OBJETOS **Alimentação** SEGMENTOS **Gêneros alimentícios** **+**

+

No **CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE**, escolha entre MENOR PREÇO e MAIOR DESCONTO. No Menor Preço, vai vencer o licitante que der o menor preço em reais, e no Maior Desconto vencerá quem der o maior percentual de desconto sobre um determinado preço de referência, que será cadastrado no momento da criação dos lotes.

Já a **VALIDADE DA PROPOSTA** por padrão vem preenchida com 60 dias, podendo ser editada.

Julgamento e Validade da Proposta

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA E LANCE* **Menor Preço**

VALIDADE DA PROPOSTA* **60** Dias

Agora preencha as **DATAS** e **HORÁRIOS** da licitação. Na Dispensa, só podem ser preenchidos horários entre 8 e 18 horas.

Comece preenchendo qual dia e horário os licitantes poderão começar a cadastrar suas propostas e quando esse prazo se encerrará. Pelo menos 3 dias úteis de cadastro de proposta são necessários.

Depois, preencha a data e hora para o início da fase de lances e selecione qual o tempo de **DURAÇÃO DOS LANCES**, que poderá ser de 6 a 10 horas.

A interface mostra o título "Data e Hora referente a:" seguido de um ícone de ajuda. Abaixo, há uma tabela com cinco colunas: "INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS", "TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS", "INÍCIO DE LANCES", "DURAÇÃO DE LANCES" e "TÉRMINO DE LANCES". Os campos de entrada contêm os seguintes valores: 12/06/2025 08:00, 18/06/2025 08:00, 18/06/2025 09:00, 6 horas (com uma seta para baixo indicando uma lista suspensa) e 18/06/2025 18:00.

No **MODO DE DISPUTA** poderá ser escolhido entre: PRORROGAÇÃO, SEM LANCE ou SEM PRORROGAÇÃO.

A interface mostra o título "Sala" em azul. Abaixo, há um formulário com o rótulo "MODO DE DISPUTA *". Um menu suspenso com o texto "Selecione o modo de disputa" está aberto, mostrando três opções: "Prorrogação", "Sem Lance" e "Sem Prorrogação". A opção "Prorrogação" está destacada com um fundo cinza e um cursor de mouse apontando para ela.

Na **PRORROGAÇÃO**, faltando 2 minutos para encerrar os lances, o sistema começará a contagem "dou-lhe uma", faltando 1 minuto o sistema informará "dou-lhe duas", e no horário definido irá fechar. Sempre que algum licitante der novo lance nos últimos 2 minutos, o sistema prorrogará por mais 2 minutos.

Se for escolhido **SEM PRORROGAÇÃO**, o sistema vai encerrar exatamente no horário definido.

E se for **SEM LANCE**, não haverá a etapa de Lances. Nesse caso, assim que encerrar o recebimento de propostas o sistema avança direto para a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas.

Para o momento da disputa, você pode escolher se os licitantes devem dar seus lances pelo **VALOR GLOBAL** do lote ou **UNITÁRIO**. Por exemplo, se o lote possui 10 unidades de um determinado produto a um preço hipotético de 2 reais cada, se for escolhido o valor global, os licitantes vão disputar seus preços baseados num preço de referência de 20 reais, e se for escolhido o valor unitário, eles vão disputar seus preços baseados no valor de uma única unidade, nesse caso em torno de 2 reais.

Por fim, você pode **DESATIVAR O CHAT** da Sala de Negociação em todas as fases ou em fases específicas. Avalie bem a necessidade de utilizar esse recurso, na dúvida o

recomendado é não desativar pois assim os licitantes poderão se comunicar mediante o chat, otimizando assim o contato com a administração.



OS LANCES DEVEREM CONSIDERAR O VALOR *

Selecione o valor

Global do Lote

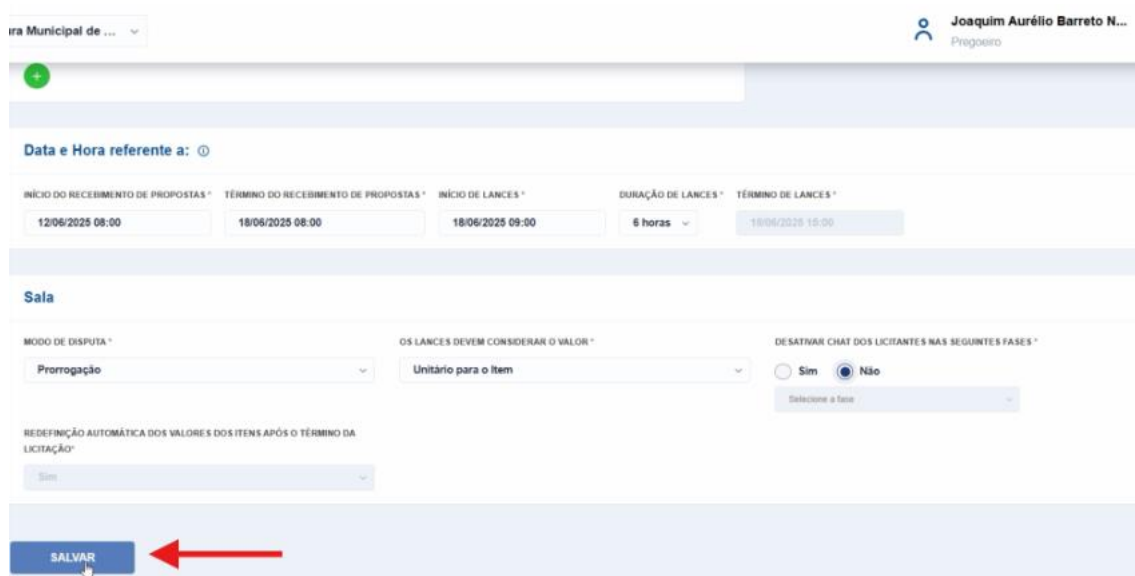
Unitário para o Item

DESATIVAR CHAT DOS LICITANTES NAS SEQUENTES FASES *

☐ Sim ☒ Não

Selecione a fase

Assim que estiver tudo preenchido nessa primeira parte, clique no **SALVAR** para depois prosseguir com o preenchimento da segunda aba para criação dos lotes.



ira Municipal de ...

Joaquim Aurélio Barreto N...
Pregoeiro

Data e Hora referente a: ⓘ

INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS * 12/06/2025 08:00

TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS * 18/06/2025 08:00

INÍCIO DE LANCES * 18/06/2025 09:00

DURAÇÃO DE LANCES * 6 horas

TÉRMINO DE LANCES * 18/06/2025 15:00

Sala

MODOS DE DISPUTA * Prorrogação

OS LANCES DEVEREM CONSIDERAR O VALOR * Unitário para o Item

DESATIVAR CHAT DOS LICITANTES NAS SEQUENTES FASES * ☐ Sim ☒ Não

Selecione a fase

REDEFINIÇÃO AUTOMÁTICA DOS VALORES DOS ITENS APÓS O TÉRMINO DA LICITAÇÃO * Sim

SALVAR

Clique agora na aba **DADOS DO LOTE/ITEM** para criar os lotes do seu edital.

Antes de começar a criar os lotes, você pode selecionar a opção de **DEFINIR CONJUNTO DE REGRAS NAS CONFIGURAÇÃO PARA OS PRÓXIMOS LOTES CRIADOS**. Então, tudo o que você preencher nos próximos campos serão padrão para todos os lotes, ou seja, isso vai facilitar pois não será preciso preencher esses campos lote por lote.

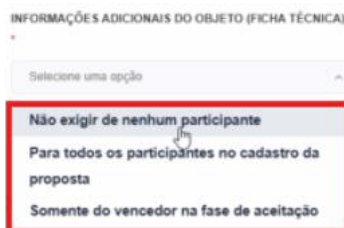
Comece preenchendo o tipo de participação permitida para os licitantes - **AMPLA PARTICIPAÇÃO, COTA DIFERENCIADA 25% PARA ME-EPP, ou PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME-EPP.**

DIREITO DE PRIORIDADE ME-EPP LOCAL E REGIONAL: é uma disposição legal que dá preferência a micro e pequenas empresas sediadas no município ou na região. A área de abrangência deve estar definida em edital. Então caso você utilize essa lei, deixe essa opção marcada e, ao final da etapa de lances, se houver uma empresa local regional com um preço até 10% acima do vencedor que não se declarou como tal, o sistema vai considerar esta empresa a vencedora do certame.

Na opção de **EXIGIR A MARCA DOS ITENS OFERTADOS** deixe essa opção selecionada caso queira disponibilizar um campo para os licitantes preencherem suas marcas. E selecione se você deseja **DIVULGAR O PREÇO DE REFERÊNCIA**.

Na **FICHA TÉCNICA** você pode definir se quer exigir um arquivo PARA TODOS OS PARTICIPANTES NO CADASTRO DA PROPOSTA, se quer exigir SOMENTE DO VENCEDOR da licitação ou se NÃO DESEJA EXIGIR DE NENHUM PARTICIPANTE. É importante definir

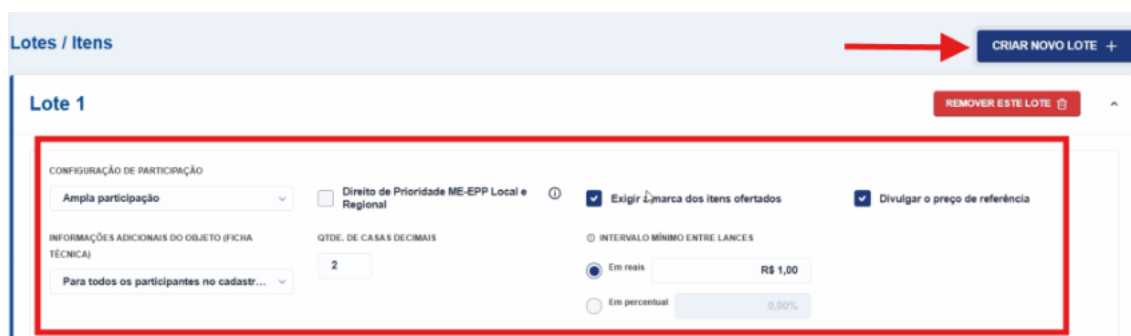
em edital que tipo de arquivo você quer receber dos licitantes, inclusive nos anexos do edital você pode estabelecer um modelo a ser preenchido se necessário.



Depois defina a **QUANTIDADE DE CASAS DECIMAIS**, geralmente são duas. E também escolha se quer definir um **INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES**. Esse intervalo pode ser em reais ou em percentual. Definir esse limite é particularmente interessante quando o valor de referência é alto. Assim, um intervalo razoável agiliza os lances. Por outro lado, disputas com valores muito baixos podem inviabilizar a disputa. Portanto, avalie internamente sobre a definição desse intervalo.



Por fim, clique em **CRIAR NOVO LOTE** para criarmos o primeiro lote. Veja que os campos anteriormente definidos já aparecem preenchidos.



Então agora comece colocando um **CÓDIGO DE PRODUTO**. Esse campo é opcional, caso não tenha um número interno para o produto pode deixar em branco. Depois, digite a descrição completa do **PRODUTO** ou serviço, digite a **QUANTIDADE**, a **UNIDADE DE MEDIDA** e o **PREÇO DE REFERÊNCIA**. O valor total será preenchido automaticamente.

Se for necessário colocar mais de um produto/serviço dentro do mesmo lote clique no botão de **MAIS (+)**. Essa opção só é possível se na aba anterior foi preenchida a opção de lance GLOBAL PARA O LOTE.

Por fim, clique para **SALVAR** o lote. Agora repita a operação para todos os lotes que deseja criar.

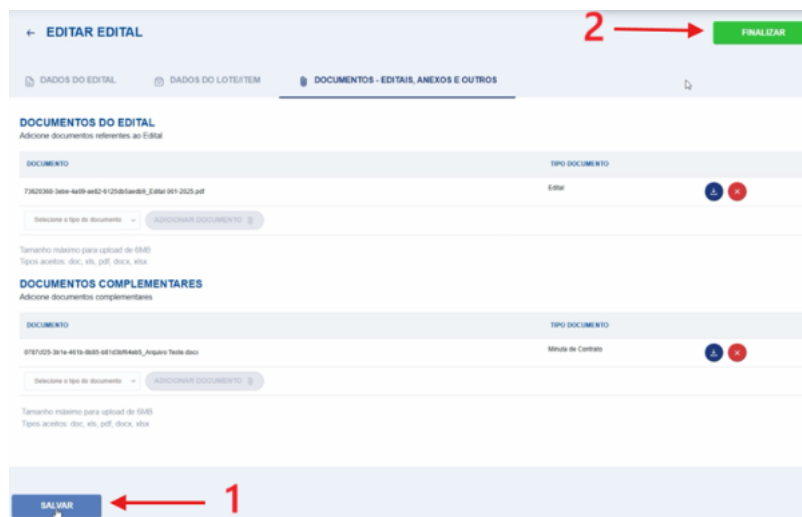
Na última aba da criação do edital - **DOCUMENTOS - EDITAIS, ANEXOS E OUTROS** você pode inserir o PDF do edital, além de todos os anexos complementares necessários.

Para inserir o edital, selecione a opção **EDITAL**, clique em **ADICIONAR DOCUMENTO** para procurar o arquivo no seu computador e pronto. Após a publicação, não é mais possível excluir esse documento, somente será permitido inserir novos arquivos na área de Documentos Complementares.

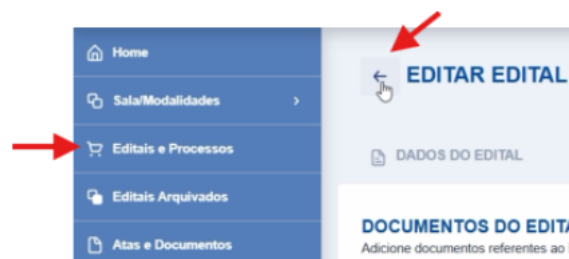
Nos **DOCUMENTOS COMPLEMENTARES** podem-se colocar todos os demais arquivos necessários, como por exemplo a Minuta do Contrato, Termo de Referência, dentre outros.



Por fim, clique em **SALVAR**. E depois em **FINALIZAR**.



Nesse momento, foi concluída a criação do seu edital e ele está pronto para a publicação. Então basta voltar na setinha no canto esquerdo superior, ou então clicar novamente em **EDITAIS E PROCESSOS**.



E depois no botão verde para **PUBLICAR**.

Home

Sala Modalidades

Edital e Processos

Edital Arquivados

Atas e Documentos

Recursos

Escaneamentos

Impugnações

Apostados / Impedidos

Contratações - PMCP

Dados de Mercado

Edital e Processos

Atenção aos prazos previstos em Lei. **(Salva *)**

UNIDADE COMPRADORA

Unidade Compradora

SITUAÇÃO

Situação

EDITAL

Buscar por Edital

MODALIDADE

Modalidade

UF

Selecione a UF

NÚMERO DO PROCESSO

Buscar por Número do Processo

OBJETO

Objetos

DATA INÍCIO PROPOSTA

Data Inicial e Final da Proposta

DATA DE REALIZAÇÃO

Data Inicial e Final de Realização

DATA DE PUBLICAÇÃO

Data Inicial e Final de Publicação

DATA CRIAÇÃO

Data Inicial e Final de Criação

CRITÉRIOS DE JAGAMENTO

Crêterios de Jágamento

LIMPAR FILTROS

APLICAR FILTROS

ÓRGÃO PROMOTOR	UNIDADE COMPRADORA	UF	EDITAL	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA INÍCIO PROPOSTA	DATA DE REALIZAÇÃO	MODALIDADE (Critério de Jágamento)	SITUAÇÃO	DATA CRIAÇÃO	PUBLICAR	OPÇÕES
PM Andara e Silva	PM Andara e Silva	PR	106/2025	106/2025	Objeto completo	12/09/2025 08:00:00	12/09/2025 08:00:00		Dispensa (Menor Preço)	Não Publicado	11/06/2025		
PM Andara e Silva	PM Andara e Silva	PR	63/2025	63/2025	Objeto teste	11/09/2025 16:30:00	11/09/2025 16:30:00	25/09/2025 00:00:00	Pregão (Salor público)	Resumo	11/06/2025		