



# MANUAL DO LICITANTE E SOCIEDADE

---

**B3MNET**

JULHO/2025

## Sumário

<b>MANUAL SOCIEDADE - CIDADÃO.....</b>	<b>2</b>
1 - Como acessar o sistema como Sociedade. ....	2
<b>MANUAL LICITANTES.....</b>	<b>6</b>
2 - Como se cadastrar no BBMNET .....	6
3 - Como fazer a renovação do plano no BBMNET .....	11
4 - Como atualizar os dados e documentos de cadastramento no BBMNET (NECESSITA ATUALIZAÇÃO) .....	14
5 - Como fazer o login no sistema (NECESSITA ATUALIZAÇÃO) .....	15
6 - Como pesquisar editais (ambiente logado e Jornal do Licitante). ....	16
7 - Como inserir os documentos de Habilitação PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA .....	18
8 - Como cadastrar a proposta PREGÃO e CONCORRÊNCIA .....	22
9 - Como cadastrar a proposta DISPENSA .....	27
10 - Como apresentar a proposta na CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO .....	30
11 - Como cadastrar proposta por planilha PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA .....	32
12 - Como participar da fase de lances PREGÃO e CONCORRÊNCIA .....	35
13 - Como participar da fase de lances DISPENSA .....	39
14 - Como participar da modalidade CREDENCIAMENTO.....	42
15 - Como redefinir o valor dos itens e inserir o arquivo da proposta final PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA .....	45
16 - Como participar se houver empate da lei 14.133 .....	50
17 - Como participar do desempate em favor da ME-EPP .....	52
18 - Como entrar com recurso PREGÃO e CONCORRÊNCIA .....	53
19 - Como enviar pedido de esclarecimento ou impugnação .....	56
20 - Como acessar a ata da sessão e demais relatórios da licitação .....	58

21 - Como compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA .....60

## MANUAL SOCIEDADE - CIDADÃO

### 1 - Como acessar o sistema como Sociedade.

No BBMNET você pode acompanhar as licitações, ver os editais e consultar as atas, documentos e recursos, tudo de forma direta, gratuita e sem a necessidade de cadastro.

Para isso, na página inicial [bbmnet.com.br](http://bbmnet.com.br), clique na opção "Sociedade" dentro do quadro Acesso Direto, conforme figura abaixo:

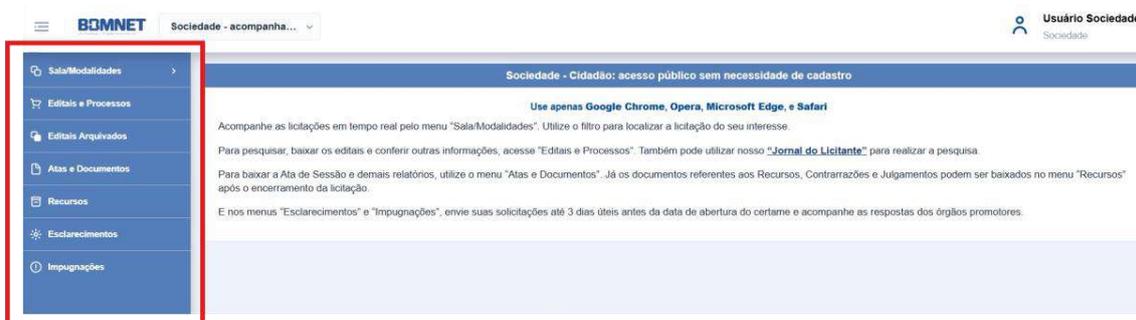


Clique na 1ª Opção de "Acesso sem Cadastro". Marque a opção NÃO SOU ROBÔ, e depois clique em ENTRAR SEM USUÁRIO.

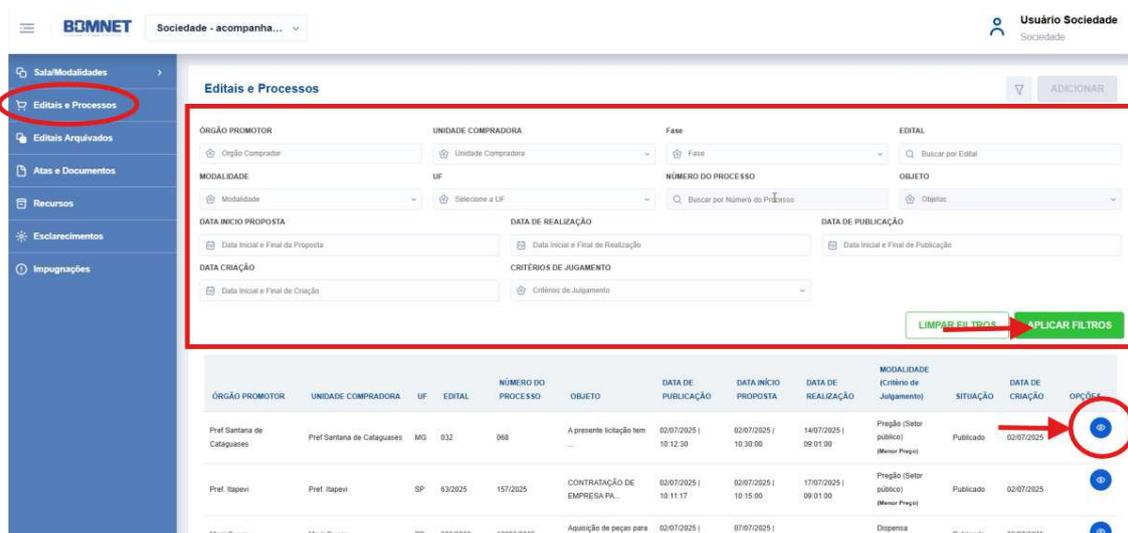


Pronto, você estará dentro do sistema BBMNET.

Esta é a página inicial do sistema com todas as informações e documentos sobre as licitações programadas, em andamento e as finalizadas.



Para obter informações sobre os editais publicados escolha o menu **EDITAIS E PROCESSOS**. Encontre a licitação desejada através do filtro de busca. Preencha os campos disponíveis e clique em **APLICAR FILTROS**. Após encontrar, clique no botão de **VISUALIZAR**. Com isso, o interessado terá todas as informações detalhadas dos editais e os seus anexos.



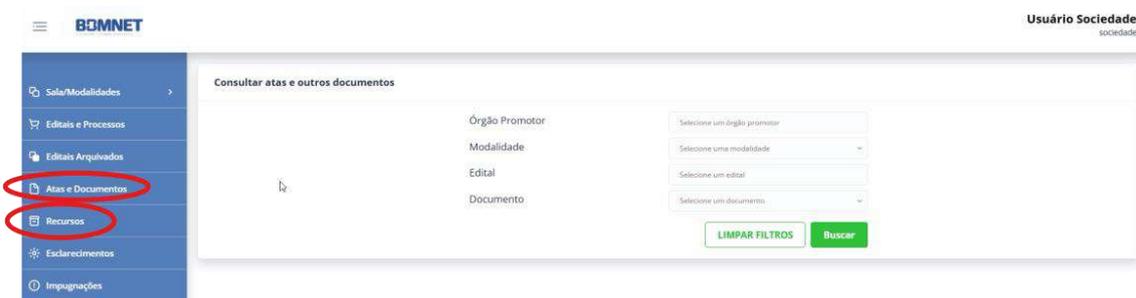
Para acompanhar as licitações em tempo real, escolha a opção **SALA/MODALIDADES** e em seguida clique na modalidade desejada. As licitações na Sala estão divididas em fases e o interessado poderá ir acompanhando as licitações na medida em que elas avançam. Clique sobre a linha do lote e você visualizará os lances, as mensagens e os documentos.

O usuário também tem a sua disposição um filtro de busca para encontrar as licitações de interesse.

No menu **EDITAIS ARQUIVADOS** estão disponíveis arquivados os lotes que encerram na Sala há mais de 30 dias.

Também estão disponíveis para consultas outras informações e documentos importantes como por exemplo as atas, relatórios e documentos adicionais das licitações em andamento e homologadas. É só acessar o menu **ATAS E**

**DOCUMENTOS.** Também estão disponíveis os comandos para o interessado encontrar informações sobre os recursos, contrarrazões e julgamentos no menu **RECURSOS.**



E ainda poderá consultar ou solicitar **ESCLARECIMENTOS** e **IMPUGNAÇÕES** para os editais publicados.



# MANUAL LICITANTES

As telas exibidas neste tutorial foram capturadas em ambiente de treinamento e têm finalidade exclusivamente didática. As informações, datas e horários registrados nos prints são meramente ilustrativos e podem não apresentar os prazos mínimos estabelecidos pela legislação vigente.

## 2 - Como se cadastrar no BBMNET

Para fazer o seu cadastro, na página inicial [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br), no quadro **CADASTRE-SE**, clique em **LICITANTE (FORNECEDOR)** e depois em **CADASTRAR AGORA**.



Insira as informações começando pelo seu **CPF**. Depois preencha o seu **nome completo**, o seu **e-mail** e **crie uma senha** de acordo com as regras descritas abaixo. Clique em **CRIAR USUÁRIO** e enviaremos um e-mail de validação do seu login. Lembre-se de verificar sempre a sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

**Criar novo Usuário**  
Insira seus dados para continuar.

Nacionalidade*	CPF *
<input type="text" value="Brasileira"/>	<input type="text" value="535.458.730-13"/>
Nome completo do usuário*	
<input type="text" value="Informe seu nome"/>	
E-mail*	Confirmação de e-mail*
<input type="text" value="Informe um e-mail válido"/>	<input type="text" value="Repita o e-mail inserido"/>
Senha*	Confirmação de senha*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Então você receberá um e-mail como esse, abra-o e clique para continuar na janela que abrir após clicar em **VERIFICAR E-MAIL** e pronto, o seu login e senha estão criados e validados.



Agora, no link seguinte, você já pode voltar ao site para começar a cadastrar os dados e documentos do participante e insira o seu CPF e senha recentemente criados.

O participante da licitação que você está criando agora será a pessoa física ou jurídica que será atrelada ao seu CPF. Então escolha a opção desejada.



E vá prosseguindo pelos 6 passos do cadastro até a sua conclusão.

**Cadastro Licitante/Fornecedor**  
Pessoa Jurídica

1 Dados Cadastrais (Em andamento) 2 Dados do Representante Legal (Pendente) 3 Inclusão de Usuários (Pendente) 4 Impressão e assinatura do termo de adesão (Opcional) 5 Anexar Documentos (Pendente) 6 Plano de Pagamento (Pendente)

**Dados da Empresa**

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo da Empresa\* Selecionar uma opção

Razão Social\* Informe a razão social

Nome Reduzido ou Fantasia\* Nome reduzido ou fantasia

CNPJ\* Informe o CNPJ

Inscrição Estadual Inscrição estadual

Inscrição Municipal Inscrição Municipal

Site Informe a url do site se houver

E-mail\* Informe um e-mail válido

Confirmação de e-mail\* Repita o e-mail informado

Estamos online! Como posso ajudá-lo hoje?

No **PASSO 1**, o tipo da empresa deve estar de acordo com o seu cartão CNPJ. Insira as informações básicas sobre a empresa, como endereço, telefone, e-mail...

**Dados Cadastrais** (Em andamento) **Dados do Representante Legal** (Pendente) **Inclusão de Usuários** (Pendente) **Impressão e assinatura do termo de adesão** (Opcional) **Anexar Documentos** (Pendente) **Plano de Pagamento** (Pendente)

**Dados da Empresa**

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Tipo da Empresa\* Sociedade Empresária Limitada (Ltda)

Razão Social\* Informe a razão social

Nome Reduzido ou Fantasia\* Nome reduzido ou fantasia

CNPJ\* Informe o CNPJ

Inscrição Estadual Inscrição estadual

Inscrição Municipal Inscrição Municipal

Site Informe a url do site se houver

E-mail\* Informe um e-mail válido

Confirmação de e-mail\* Repita o e-mail informado

**Cadastro Nacional de Agricultura Familiar - CAF**

Posso Cadastro Nacional de Agricultura Familiar

Estamos online! Como posso ajudá-lo hoje?

Endereço

No **PASSO 2** - dados do representante legal, a opção "**Eu sou o representante legal**" preenche automaticamente os campos com os dados do CPF que iniciou o cadastro. O representante deve ser a pessoa que vai assinar o Termo de Adesão e não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**.

Faça o mesmo para os sócios. Se a empresa tiver apenas o proprietário, inclua ele também como sócio.

**Adicionar Representante Legal**

Signatário do livro de Adesão - deve constar no Contrato Social como administrador ou possuir Procuração

Eu sou o representante legal

Nome \* João da Silva CPF \* 024.767.000-94 Cargo \* Sócio-Administrador

Telefone \* (51) 9999-9999 Celular \* (51) 9 9999-9999 E-mail \* helcio@075@zapto.com Confirmação de e-mail \* helcio@075@zapto.com

**CONFIRMAR**

**Representantes Legais Adicionados**

Nome	Documento	Cargo	Telefone	Celular	E-mail	Ações
ⓘ Não existem representantes legais cadastrados						

No **PASSO 3**, defina quem vai utilizar o sistema. Os usuários não precisam necessariamente ser o representante ou algum sócio. Você pode incluir quantos usuários desejar. Na opção "**Eu sou o usuário**", o sistema autopreenche com os dados do CPF que está fazendo o cadastro. Pelo menos um usuário precisa ter o perfil "administrador", portanto se houver apenas um usuário, escolha essa opção. O perfil administrador também pode operar o sistema. Não esqueça de clicar no **CONFIRMAR**.

**Adicione os usuários que terão acesso ao sistema**

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório.

Eu sou o usuário

CPF \* 024.767.000-94 Nome Completo \* João da Silva Perfil \* Administrador Cargo \* Proprietário

E-mail \* helcio@075@zapto.com Confirmação de e-mail \* helcio@075@zapto.com Telefone Fixo \* (51) 9999-9999 Celular \* (51) 9 9999-9999

Whatsapp \* (51) 9 9999-9999

Marque aqui se for o mesmo número

**CONFIRMAR**

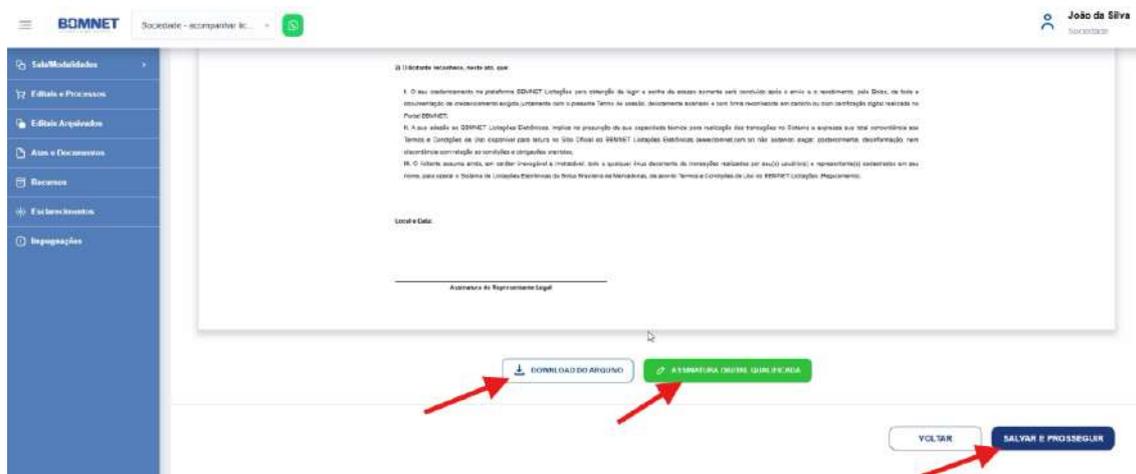
**Usuários Adicionados**

Nome	Perfil	CPF	Cargo	Telefone	Celular	Whatsapp	E-mail
ⓘ Estamos online! Como posso ajudá-lo hoje?							

No **PASSO 4**, clique na opção de **DOWNLOAD DO ARQUIVO** caso queira imprimi-lo para assinar com firma reconhecida em cartório ou salvar em PDF para assinatura digital. Ou utilize o botão ao lado para utilizar a plataforma de assinatura eletrônica para assinar digitalmente.

Lembramos que a assinatura digital deve ser com certificado em nome do responsável legal (e-CPF) ou conta do GOV.BR.

Clique para **SALVAR E PROSSEGUIR** para adicionar os documentos de cadastro.



No **PASSO 5**, os campos obrigatórios são:

- Contrato Social;
- RG/CPF ou CNH da pessoa que assinou o Termo de Adesão;
- Termo de Adesão assinado; e
- Cartão CNPJ.

A Procuração somente será necessária se quem assinou o Termo de Adesão não tiver poderes para assinar pela empresa conforme o Contrato ou Estatuto social.

O comprovante da postagem dos Correios somente será necessário se o Termo de Adesão for assinado com firma reconhecida em cartório. Verifique no rodapé da nossa página inicial os endereços das nossas unidades. A assinatura com certificado digital ou conta do gov.br dispensa o envio do documento físico.

No **PASSO 6**, navegue por essas 3 abas para visualizar todos os planos disponíveis.



Quando você contrata um plano avulso, ele permite participar somente de um edital, o qual deve ser selecionado logo abaixo antes da seleção do pagamento.

Periódicos **Outras Modalidades** Dispensa

Neste grupo de opções você pode escolher entre os possíveis planos de acesso a processos em outras modalidades disponíveis na plataforma (exceto dispensa). Ou seja, com o acesso contratado através destes planos você não poderá participar de processos disponíveis na modalidade dispensa.

<input checked="" type="radio"/> <b>R\$ 148,00</b> <small>Pregão (Plano avulso)</small>	<input type="radio"/> <b>R\$ 148,00</b> <small>Concorrência (Plano avulso)</small>	<input type="radio"/> <b>R\$ 148,00</b> <small>Credenciamento (Plano avulso)</small>	<input type="radio"/> <b>R\$ 148,00</b> <small>Plano avulso (Concorrência Técnica) (Plano avulso)</small> <small>Plano avulso (Concorrência Técnica)</small>
--	---	---	--

Orgão Promotor: Câmara Municipal de Santa Felicidade

Edital: 1402/2024

Já os planos periódicos permitem participar de quantas licitações desejar dentro do período contratado.

Após a escolha do plano, selecione se deseja pagar com boleto, pix ou cartão. No caso de boleto, a compensação ocorre em 1 dia útil, e para pix e cartão até 2 horas. Porém, em se tratando de primeiro cadastro, o prazo regulamentar para liberação do acesso é de 2 dias úteis. É só aguardar que vamos retornar por e-mail. Caso tenha alguma licitação para participar dentro desse prazo, por favor entre em contato com o nosso suporte.

### 3 - Como fazer a renovação do plano no BBMNET

Para renovar o seu plano no BBMNET, na página inicial [bbmnet.com.br](http://bbmnet.com.br) clique no botão **LOGIN**. Preencha seu login, que é o seu CPF com somente dígitos, sem pontos ou traços. E a sua senha.





Caso o seu plano esteja expirado, observe que no canto direito superior aparecerá uma frase informando que é necessário fazer a renovação. Basta clicar nesse link para ser direcionado para a tela do pagamento.



Navegue pelas 3 abas – **PERIÓDICOS**, **OUTRAS MODALIDADES** e **DISPENSA** para visualizar todos os planos disponíveis.

**Atenção!**  
Antes de concluir seu pagamento, dê uma última olhada para garantir que escolheu o plano ideal para você!

**Periódicos** **Outras Modalidades** **Dispensa**

Neste grupo de opções você pode escolher entre os possíveis planos de acesso periódico. Ou seja, com o acesso contratado através destes planos você poderá participar de todos os processos disponíveis na plataforma durante o período de tempo do plano.

1 (um) mês	3 (três) meses	6 (seis) meses	12 (doze) meses <span>Recomendado</span>
<input type="radio"/> R\$ 187,00	<input type="radio"/> R\$ 275,00	<input type="radio"/> R\$ 438,00	<input type="radio"/> R\$ 739,00

**Selecione a forma de pagamento**

Licitante, o prazo de compensação está condicionado à forma de pagamento escolhida.

**Pix** = mínimo de 2 horas após o pagamento.  
**Cartão** = mínimo de 2 horas após o pagamento.  
**Boleto** = mínimo de 24 horas (a compensação bancária é de 1 útil dia após o pagamento).

Cartão de crédito  Boleto  PIX

Quando você contrata um plano avulso, ele permite participar somente de um edital, o qual deve ser selecionado logo abaixo antes da seleção do pagamento.

Já os planos periódicos permitem participar de quantas licitações desejar dentro do período contratado.

Após a escolha do plano, selecione se deseja pagar com boleto, pix ou cartão.

Lembrando que para renovação, a ativação é automática. Para boleto, o prazo é de 1 dia útil, e para pix ou cartão o prazo é de até 2 horas.

Se o seu plano ainda não expirou mas mesmo assim você quer adquirir um novo plano, é só entrar no mesmo local. Vá no ícone da engrenagem e depois em CRIAR/GERENCIAR PARTICIPANTE.



Agora selecione o nome da sua empresa e clique em **ENTRAR COMO PARTICIPANTE**.

**Participante Vinculado**

Selecione o participante para continuar.

Selecione o participante\*

Comercial Lorena Ltda

Adão

Comercial Lorena Ltda  
8105436000143  
Cliente Pessoa Jurídica

ENTRAR COMO PARTICIPANTE

Depois, clique no número 6 que é a aba do Pagamento. O novo prazo começará a contar somente a partir da data de expiração do plano atual.



## 4 - Como atualizar os dados e documentos de cadastramento no BBMNET (NECESSITA ATUALIZAÇÃO)

Para corrigir dados e documentos de cadastro junto à plataforma pra liberação do acesso, ou se você já iniciou um cadastro porém ainda não concluiu, na página inicial [bbmnet.com.br](http://bbmnet.com.br) posicione o cursor do mouse sobre o botão Login e escolha a opção Cadastro de Usuários e depois clique em Entrar.

Insira o seu login que é o CPF do usuário com somente dígitos, sem pontos ou traços. E a sua senha.

Selecione o nome da sua empresa nesse campo e clique em EDITAR PARTICIPANTE.

Confira os dados que precisa alterar. Lembramos que o tipo da empresa deve estar de acordo com o seu cartão CNPJ.

Depois, clique em Prosseguir. No Representante Legal, caso seja necessário alterá-lo, clique no X para excluí-lo. Preencha os dados do novo representante e não esqueça de clicar no Adicionar Representante.

Faça o mesmo se precisar incluir ou alterar algum sócio.

Clique em Prosseguir.

Se quiser adicionar mais algum usuário, preencha as informações e clique no Adicionar Usuário. Depois, clique em Prosseguir

Aqui poderá ser gerado um novo Termo de Adesão. Clique na opção de Imprimir caso queira imprimir o documento ou salvar em PDF para assinatura digital ou utilize o botão ao lado para utilizar a plataforma de assinatura eletrônica para assinar digitalmente.

Lembramos que a assinatura digital deve ser com certificado em nome do responsável legal (e-CPF) ou conta do GOV.BR.

Clique em Prosseguir para anexar seus documentos. Anexe o novo documento num campo disponível ou substitua um já inserido pelo ícone de editar. Escolha um dos campos livres e adicione o novo documento que quiser inserir, e clique em Prosseguir para salvar o documento no portal.

Para agilizar a liberação, após as correções lembre-se de responder o e-mail caso tenha recebido nossa mensagem apontando as pendências.

## 5 - Como fazer o login no sistema (NECESSITA ATUALIZAÇÃO)

Após concluir o primeiro cadastramento, aguarde o prazo de 2 dias úteis para liberação do acesso. Um e-mail será enviado após a liberação. Caso necessite de urgência entre em contato com o nosso suporte.

A partir da liberação você já pode fazer o login no sistema.

Acesse [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br) e no botão LOGIN há duas opções - a primeira em verde você acessará o sistema para participar das licitações e a segunda em azul é a área cadastral onde pode-se atualizar os dados cadastrais e os documentos de credenciamento, gerenciar os usuários ou realizar a renovação do plano.

O login é o seu CPF. Digite apenas números, sem pontos ou traços.

Caso apareça uma mensagem de usuário ou senha inválidos, clique no "Esqueceu sua senha" e preencha o CPF do usuário com somente dígitos e clique no botão. Um link será enviado para o seu endereço para a redefinição da senha, não esqueça de verificar sempre a sua caixa de spam ou lixo eletrônico.

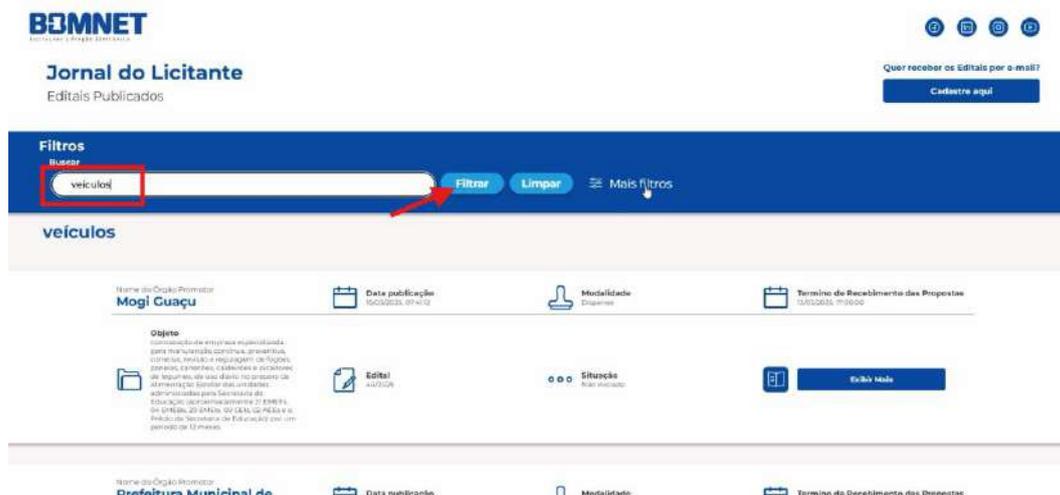
Então, de posse do seu login e senha, preencha as informações, clique em "não sou robô" e depois em Entrar.

## 6 - Como pesquisar editais (ambiente logado e Jornal do Licitante).

Para pesquisar os editais e localizar as licitações do seu interesse, você pode entrar no Jornal do Licitante. Ele está acessível no endereço [www.jornaldolicitante.com.br](http://www.jornaldolicitante.com.br) ou no menu EDITAIS E PROCESSOS da nossa página inicial [www.bbmnet.com.br](http://www.bbmnet.com.br).



No campo em destaque pode-se realizar a pesquisa por qualquer palavra-chave. Utilize palavras e expressões que identifiquem seu nicho de atuação.



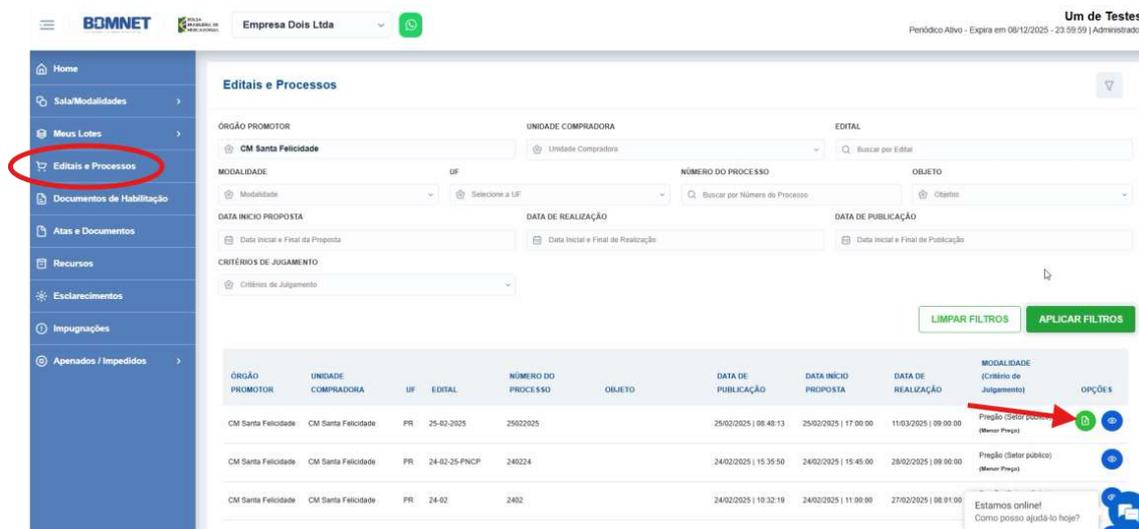
Ou então você pode clicar em **MAIS FILTROS** para utilizar outros campos de busca.

Pesquise por um **ÓRGÃO** específico e o opcionalmente também o seu **Nº DO EDITAL**. Também pode ser mais específico buscando pela **MODALIDADE** e a **SITUAÇÃO** em que encontra-se a licitação.

Ou então você pode buscar todos os órgãos que estão utilizando nosso sistema de um determinado **ESTADO**, de uma **CIDADE** específica. E também de um **OBJETO** e **SEGMENTO** específicos de uma lista de opções.

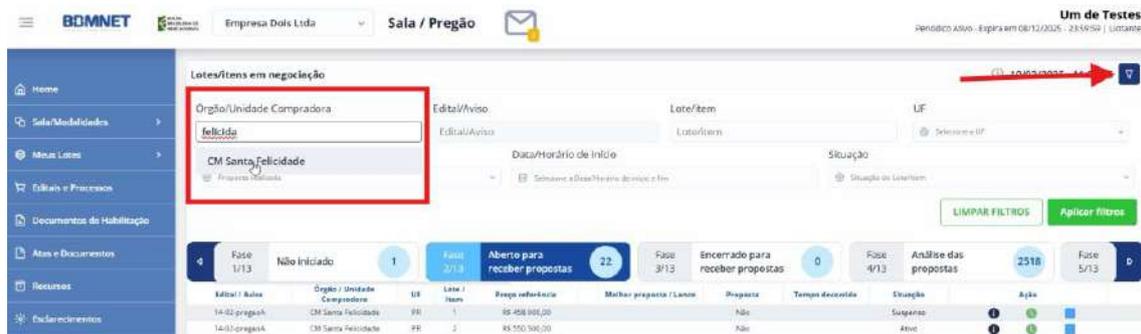


Quando você está dentro do sistema, no ambiente logado, a busca pode ser feita pelo menu **EDITAIS E PROCESSOS**. Aqui você terá todos os detalhes de cada licitação, e também já poderá cadastrar a proposta por planilha por meio do botão verde **CADASTRAR PROPOSTA** ao lado da linha do edital pesquisado. O cadastro de proposta por planilha não é obrigatório, é apenas uma facilidade do B3MNET recomendado para licitações que possuem muitos lotes.

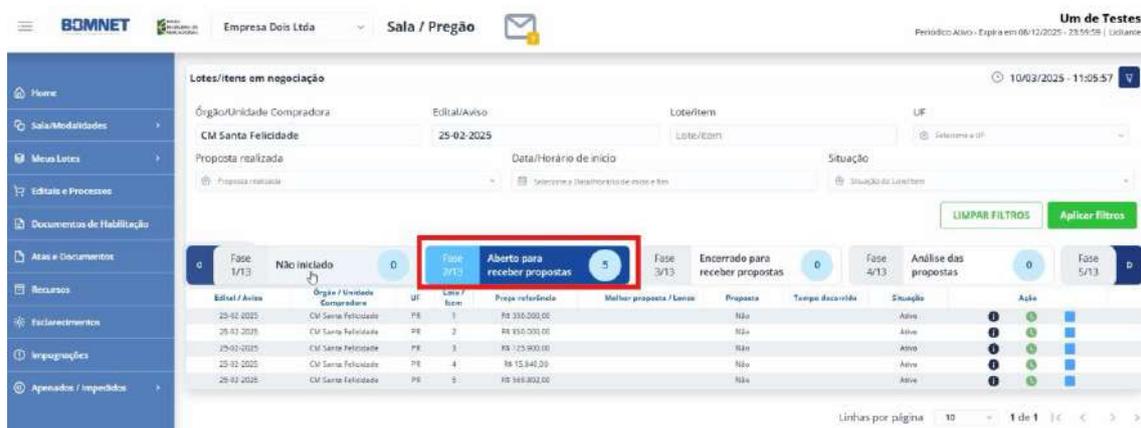


Você também pode localizar a sua licitação diretamente na Sala/Modalidades. Aqui, além do cadastro de proposta por planilha, você poderá cadastrar a proposta de forma individual lote a lote, selecionando o lote desejado e clicando no botão **ENVIAR PROPOSTA**. Clique no botão do **FILTRO**. Os principais campos para pesquisa que você vai utilizar serão os campos do **ÓRGÃO/UNIDADE COMPRADORA** - comece a digitar e ao aparecer a sugestão clique na opção abaixo

- e o campo do número do **EDITAL/AVISO**. Da mesma forma, após digitar o número do edital, clique na sugestão.

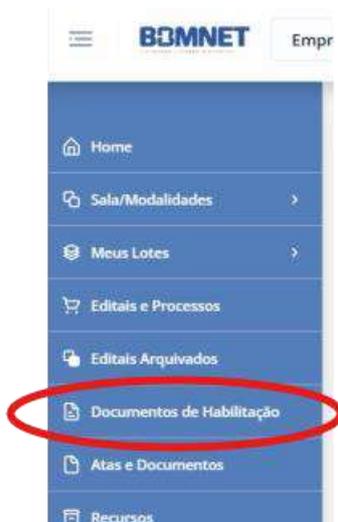


Existem também outros campos para busca se necessário. Lembre-se de após fazer o filtro, procurar em qual fase encontram-se os lotes pesquisados.



## 7 - Como inserir os documentos de Habilitação PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Para inserir os documentos de habilitação são dois passos: o primeiro é inserir os arquivos, e o segundo é vinculá-los ao edital. Então primeiro, clique no menu à esquerda onde diz **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.



Para inserir arquivo por arquivo, na aba **SEGREGADO POR CLASSE**, escreva um **NOME DO DOCUMENTO**, escolha a melhor **CLASSIFICAÇÃO** que ele se encaixa, o melhor **TIPO**, clique no **CLIQUE** para selecionar o arquivo no seu computador e clique no sinal de **MAIS (+)**.

A screenshot of the 'CADASTRAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO' form. The form is titled 'CADASTRAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO' and has a subtitle 'Adicione os documentos de habilitação exigidos no Edital para serem vinculados à licitação na Sala de Disputa'. There are two radio buttons for filtering: 'Mostrar Documentos ativos e novos' (selected) and 'Mostrar apenas documentos inativos'. Below this, there are two tabs: 'Segregado por Classe' (selected) and 'Arquivo Único Compactado'. The form has four main input fields: 'NOME DO DOCUMENTO' (with a placeholder 'Informe o nome do documento'), 'CLASSIFICAÇÃO' (with a dropdown menu and placeholder 'Selecione uma opção'), 'TIPO' (with a dropdown menu and placeholder 'Selecione uma opção'), and 'ARQUIVO' (with a blue circular icon). To the right of the 'ARQUIVO' field is a red arrow pointing to a green plus sign icon. Below the form, there is a note: 'Tamanho máximo para upload de 28MB. (Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx) O tamanho máximo dos arquivos é necessário para que posteriormente estes sejam enviados às entidades governamentais aplicáveis (quando elegíveis)'.

O arquivo será carregado na parte inferior dentro da sua Classificação. Por exemplo, se foi escolhida na Classificação “**QUALIFICAÇÃO JURÍDICA**”, o arquivo estará dentro desta aba.

Do lado direito, é possível excluir o documento no ícone vermelho. Ou, após ele já ter sido vinculado a algum edital, será possível inativá-lo no ícone amarelo para que ele não apareça mais na lista na hora de vincular em futuros editais.

Repita então a operação para todos os seus arquivos.

O tamanho máximo aceito para cada arquivo é de 28 megabytes, e as extensões aceitas são PNG, BMP, JPG, JPEG, GIF, DOC, XLS, PDF, DOCX e XLSX.

**CADASTRAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
Adicione os documentos de habilitação exigidos no Edital para serem vinculados à licitação na Sala de Disputa.

Segregado por Classe: **Arquivo Único Compactado**

NOME DO DOCUMENTO: Informe o nome do documento. CLASSIFICAÇÃO: Selecione uma opção. TIPO: Selecione uma opção. ARQUIVO: [Upload Icon]

Tamanho máximo para upload de 28MB. (Tipos aceitos: .png, .bmp, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .xls, .pdf, .docx, .xlsx)  
O tamanho máximo dos arquivos é necessário para que posteriormente estes sejam enviados às entidades governamentais aplicáveis (quando elegível).

**Arquivo único dos documentos compactados (Zip, Rar, Tar)**

**Qualificação Jurídica**

Nome	Classificação	Tipo	Data do cadastro	Situação
Documento teste	Qualificação jurídica	Contrato social (ou última alteração) ou Estatuto social e Ata de eleição	09/01/2025	Novo
Documento teste	Qualificação jurídica	Contrato social (ou última alteração) ou Estatuto social e Ata de eleição	09/01/2025	Novo
contrato	Qualificação jurídica	Contrato social (ou última alteração) ou Estatuto social e Ata de eleição	10/06/2024	Ativo

Há também a opção de inserir um arquivo único compactado. Neste caso, clique na aba **ARQUIVO ÚNICO COMPACTADO**, escreva o **NOME DO DOCUMENTO**, clique no **CLIQUE** para selecionar o arquivo no seu computador e clique no sinal de **MAIS (+)**.

Da mesma forma, ele será carregado na parte inferior, dessa vez dentro da aba de **ARQUIVO ÚNICO DOS DOCUMENTOS COMPACTADOS**.

**CADASTRAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
Adicione os documentos de habilitação exigidos no Edital para serem vinculados à licitação na Sala de Disputa.

Segregado por Classe: **Arquivo Único Compactado**

NOME DO DOCUMENTO: Informe o nome do documento. ARQUIVO: [Upload Icon]

Tamanho máximo para upload de 28MB. (Tipos aceitos: .zip, .rar, .7zip, .tar, .7z)  
O tamanho máximo dos arquivos é necessário para que posteriormente estes sejam enviados às entidades governamentais aplicáveis (quando elegível).

**Arquivo único dos documentos compactados (Zip, Rar, Tar)**

Nome	Classificação	Tipo	Data do cadastro	Situação
Documento teste	Documentação compactada	Outros (documento)	09/01/2025	Novo
doc teste	Documentação compactada	Outros (documento)	02/06/2024	Ativo

O tamanho máximo aceito para arquivos compactados também é de 28 megabytes, e as extensões aceitas são ZIP, RAR, 7ZIP, TAR e 7Z.

Então agora, após inserir todos os seus arquivos, o passo seguinte é vinculá-los ao edital em que você foi o vencedor. Neste caso, clique na **SALA/MODALIDADES**, escolha a modalidade desejada, localize a sua licitação (podendo utilizar o filtro para isso), vá direto para fase **HABILITAÇÃO** e selecione o lote desejado.

No chat o sistema dispara uma mensagem solicitando que o licitante realize a ação. Então agora é só clicar em **INSERIR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

The screenshot shows the BDMNET system interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Sala/Modalidades', 'Meus Lotes', 'Editais e Processos', 'Documentos de Habilitação', 'Atas e Documentos', 'Recursos', 'Relatórios', 'Esclarecimentos', 'Impugnações', and 'Apenados / Impedidos'. The main area displays a table of 'Lotes/Itens em negociação' with columns for 'Fase', 'Judgamento e aceitação das propostas', 'Preço referência', 'Melhor proposta / Lance', 'Proposta', 'Tempo decorrido', 'Situação', and 'Ação'. A red circle highlights the 'Habilitação' tab in the top navigation bar. A red box highlights a chat window with a message from the system asking to insert qualification documents. A red arrow points to the 'Inserir documentos de habilitação' button at the bottom right of the chat window.

Lembre-se: evite a sua inabilitação, selecione apenas os documentos que estão sendo solicitados no edital.

E por fim, selecione os arquivos desejados e clique em **VINCULAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

The screenshot shows the 'Inserir documentos de habilitação' screen. The screen displays a list of documents with columns for 'Nome do documento', 'Tipo', 'Situação', and 'Data de cadastro'. A red arrow points to the 'Vincular documentos de habilitação' button at the bottom left.

Nome do documento	Tipo	Situação	Data de cadastro
<input checked="" type="checkbox"/> Documento teste	Outro(s) documento(s)	Novo	9 de jan. de 2025 15:25:08
<input checked="" type="checkbox"/> docbanese	Outro(s) documento(s)	Ativo	3 de set. de 2024 16:04:33
<input checked="" type="checkbox"/> doc ref. disaesa 26 Santa Branca	Outro(s) documento(s)	Ativo	26 de jul. de 2024 15:40:36
<input type="checkbox"/> Documento abc	Outro(s) documento(s)	Ativo	8 de jan. de 2024 12:57:26
<input type="checkbox"/> Documento xyz	Outro(s) documento(s)	Ativo	8 de jan. de 2024 12:50:15
<input type="checkbox"/> Documentos de habilitação edital 30.11	Outro(s) documento(s)	Ativo	30 de nov. de 2023 11:54:45
<input type="checkbox"/> Ficha técnica	Outro(s) documento(s)	Ativo	27 de nov. de 2023 11:11:18
<input type="checkbox"/> doc. teste	Outro(s) documento(s)	Ativo	13 de nov. de 2023 16:04:32

Em algumas licitações, há a habilitação invertida, ou seja, os documentos de habilitação são solicitados no momento do cadastro da proposta. Se for esse o caso da sua licitação, então faça a vinculação na mesma tela onde se cadastra a proposta, na fase **ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**.

The screenshot shows the BDMNET bidding system interface. The top navigation bar includes 'BDMNET', 'Empresa Três Ltda', 'Sala / Pregão', and 'Um de Testes'. The main area displays 'Lotes/itens em negociação' with a table of items. A red circle highlights the 'Fase 2/13' and 'Aberto para receber propostas' status. A red box highlights the bottom section of the interface, which contains a message 'Sem propostas ainda.' and a button labeled 'Enviar proposta' with a red arrow pointing to it.

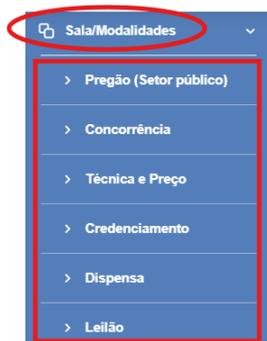
O botão ficará na parte inferior da tela do cadastro da proposta. Basta clicar nele para selecionar e vincular os documentos de habilitação.

The screenshot shows the 'Cadastrar proposta' form. The form displays 'Número do edital 092/2025', 'Número do lote 1', 'Licitante / Documento Empresa Três Ltda / 40616137000190', and 'Valor considerado do lance Global do Lote'. Below this, there is a table for 'Itens da proposta' with columns for 'Número', 'Produto', 'Quant.', 'Valor por item', 'Unidade de Medida', 'Preço de Referência', 'Marca', and 'Valor Total da Proposta'. A red arrow points to the 'Vincular documentos de habilitação' button at the bottom of the form.

Lembrando que a lista de documentos de habilitação necessárias deve ser verificada no edital, pois pode variar de acordo com cada licitação.

## 8 - Como cadastrar a proposta PREGÃO e CONCORRÊNCIA

Para cadastrar proposta, clique em SALA/MODALIDADES e escolha a modalidade desejada.



De um modo geral, as modalidades Pregão e Concorrência terão essas mesmas telas, exceto para casos específicos de Concorrência como a Técnica e Preço.

Vá direto para Fase 2 Aberto para Receber Propostas. Depois, clique no filtro para localizar a sua licitação.



Comece preenchendo pelo nome do ÓRGÃO/UNIDADE COMPRADORA - ao começar a digitar a sugestão aparece embaixo, então é só clicar sobre ela. Faça o mesmo para o campo do EDITAL/AVISO. E clique para **APLICAR FILTROS**. Ao Selecionar um dos lotes, o filtro vai recolher.

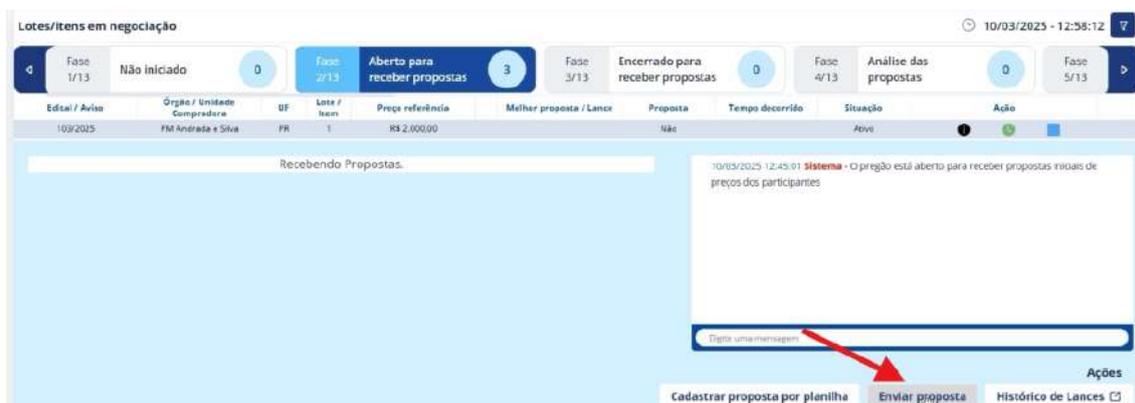


Na bolhinha preta Ver Detalhes disponível na linha de cada lote aparecerão todos os detalhes daquele lote e informações gerais sobre a licitação.



É possível **CADASTRAR PROPOSTA POR PLANILHA**. Essa opção é muito útil quando a licitação possuir muitos lotes. Então será possível cadastrar vários lotes ao mesmo tempo. Mas não é obrigatório.

Na opção **ENVIAR PROPOSTA** é possível cadastrar proposta apenas naquele lote selecionado.



Comece preenchendo o campo **VALOR POR ITEM**, que é o valor inicial da sua proposta. Se a disputa for pelo menor preço, deverá ser preenchido o valor em reais e unitário. Preencha também a **MARCA** caso esteja sendo solicitada. Se a marca identifica a sua empresa, sugerimos colocar "Marca Própria". No **DIREITO DE PRIORIDADE**, escolha se a sua empresa é uma ME-EPP (micro/pequena empresa), e caso não seja clique na opção "Nenhuma". E anexe uma **FICHA TÉCNICA** caso esteja sendo solicitada.

Cadastrar proposta

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 900,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca própria	R\$ 1.800,00

Valor total: R\$ 1.800,00

Direito de Prioridade: Nenhuma

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

Anexar ficha técnica/ Informações complementares | Salvar Proposta

Essa ficha técnica pode ser o arquivo da proposta inicial, um catálogo ou qualquer outro documento que o órgão esteja pedindo. Você pode conferir no edital qual o documento que deve ser anexado. É importante que esse arquivo não pode haver a identificação da empresa sob pena de desclassificação. Então clique para **ANEXAR O DOCUMENTO** do seu computador e clique para **SALVAR**.

**Cadastrar proposta**

**Ficha técnica**

Item: Ação

Sem novos arquivos

- A Ficha Técnica com informações sobre o produto ou serviço deve ser anexada quando exigida na licitação.  
**Atenção:** não pode se identificar de nenhuma forma, **sob pena de ser desclassificado.**  
**Não** mostrar nome, razão social, CNPJ, CPF, Documento, papel timbrado e quaisquer outras informações que o identifique!
- Tamanho máximo para upload de 6MB  
Tipos aceitos: png, bmp, jpg, jpeg, gif, doc, xls, pdf, docx, xlsx  
Arquivos zipados não são aceitos!

Por último, clique em **SALVAR PROPOSTA** e aparecerá a tela das declarações.

**Cadastrar proposta**

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

**Itens da proposta**

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total de Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 900,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca própria	R\$ 1.800,00

Valor total: R\$ 1.800,00

Direito de Prioridade: Nenhuma

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na fase 1, apenas pelo vencedor do lote.

As duas primeiras declarações são opcionais. A Declaração da **Garantia de Participação** somente será necessária caso o seu edital esteja solicitando. Ao selecionar a opção, é possível clicar em **ANEXAR DOCUMENTO** para colocar o comprovante da garantia. Esse documento pode haver identificação, tendo em vista que ele só será visualizado na fase de habilitação pelo pregoeiro.

**Cadastrar proposta**

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

**DECLARAÇÕES (os itens com \* são obrigatórios):**

**Opcionais**

Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021. Verificar se consta em Edital a exigência da Garantia

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Obrigatórios**

\* Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

Logo abaixo tem as declarações obrigatórias - selecione todas elas e clique para **SALVAR PROPOSTA**.

**Cadastrar proposta**

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Obrigatórios**

- Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação.
- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo.
- Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 15 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
- Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

[Salvar Proposta](#)

Se a disputa for pelo **MAIOR DESCONTO**, vencerá o licitante que der o maior desconto sobre o valor de referência. Então no campo do valor da sua proposta inicial, o sistema só permitirá preencher um número percentual, que será o desconto inicial que você estará informando.

**Cadastrar proposta**

Número do edital: 104/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

**Itens da proposta**

Número	Produto	Quant.	Unidade de Medida	Preço da Referência	Marca
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca

Valor da Proposta:

Direito de Prioridade:

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

[Anexar ficha técnica/ informações complementares](#) | [Salvar Proposta](#)

Após cadastrar a sua proposta, nas **OPÇÕES** (3 pontinhos) é possível fazer o **DOWNLOAD DO COMPROVANTE** do cadastro da proposta, conferir o resumo da sua proposta em **FICHA TÉCNICA** e também **EXCLUIR A PROPOSTA**. Ou ainda você pode **EDITAR A PROPOSTA** enquanto a fase estiver aberta para receber proposta.

Lotes/Itens em negociação

10/03/2025 - 14:34:00

Fase 1/13 Não iniciado 1 Fase 2/13 Aberto para receber propostas 6 Fase 3/13 Encerrado para receber propostas 0 Fase 4/13 Análise das propostas 334 Fase 5/13

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
103/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00		Sim		Ativo	
103/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 5.500,00		Não		Ativo	
103/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 100,00		Não		Ativo	
104/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00		Sim		Ativo	

Participante: Empresa Dois Ltda. Data/Horário: 10/03/2025 | 14:32:07.949. Classificado: Sim. Prioridade: ME-EPP. Marca: Marca Própria. Valor do lance: 15%.

Download do comprovante de anexo de documentos  
Ficha técnica  
Excluir proposta  
Fechar Opções

10/03/2025 12:49:02 Sistema - O prego está aberto para receber propostas iniciais de preços dos participantes

Seu apelido neste lote é Participante 1

Editar proposta por planilha Editar proposta Histórico de Lances

Repita a operação em todos os lotes que deseja participar.

## 9 - Como cadastrar a proposta DISPENSA

Para cadastrar a proposta na Dispensa, clique em **SALA/MODALIDADES** e na opção **DISPENSA**. Clique na **FASE 2 - ABERTO PARA RECEBER PROPOSTA** e se necessário utilize o **FILTRO** de busca para encontrar a licitação desejada. Após localizar a licitação, clique sobre o lote e acione o botão **ENVIAR PROPOSTA**.

BOMNET

Empresa Dois Ltda Sala / Dispensa

Um de Testes Período Ativo - Expira em 08/12/2025 - 23:59:59 | Usante

11/03/2025 - 10:32:45

Home Sala/Modalidades Meus Lotes Editais e Processos Documentos de Habilitação Atas e Documentos Recursos Esclarecimentos Impugnações Apenados / Impedidos

Lotes/Itens em negociação

Fase 1/9 Não iniciado 0 Fase 2/9 Aberto para receber propostas 4 Fase 3/9 Encerrado para receber propostas 2 Fase 4/9 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 5/9

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
04/2025	Órgão Promotor Truqueamento	PR	1	R\$ 15.000,0000		Não		Suspensa	
105/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 5.000,00		Não		Ativo	
105/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 2.360,00		Não		Ativo	
105/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 6.000,00		Não		Ativo	

Recebendo Propostas.

11/03/2025 10:32:32 Sistema - A Dispensa está aberta para receber propostas iniciais de preços dos participantes

Digitare uma mensagem

Cadastrar proposta por planilha Enviar proposta Histórico de Lances

Linhas por página 10 1 de 1

Preencha as informações solicitadas, começando pelo seu valor inicial da proposta. Se a disputa for pelo menor preço, no campo **VALOR POR ITEM** você deve preencher o seu valor unitário em reais. Depois na hora dos lances, observe se a disputa será por esse valor unitário ou se deverá disputar pelo valor global com os seus concorrentes.

Já se a disputa for pelo maior desconto, deverá preencher o seu percentual de desconto que é aplicado sobre o preço de referência.

Preencha a **MARCA** caso esteja sendo solicitada. Se a marca identifica a sua empresa, sugere-se preencher "marca própria".

No **DIREITO DE PRIORIDADE**, se a sua empresa for uma **ME-EPP**, escolha essa opção. Caso não seja, clique em **NENHUMA**.

É possível o participante **HABILITAR LANCE AUTOMÁTICO NA DISPUTA** e definir um valor mínimo de lance que está disposto a oferecer. Dessa forma, o próprio sistema se encarregará de dar os lances automaticamente, cobrindo os lances dos concorrentes até chegar no valor mínimo programado. Após chegar no lance mínimo o participante poderá continuar dando lances de forma manual. Não há como cancelar os lances automáticos durante a disputa.

O valor a ser preenchido no campo **PROGRAMAR O VALOR MÍNIMO** deve obedecer a forma da disputa, ou seja, Global ou Unitário. Essa informação está na parte superior.

No campo **PROGRAMAR O INTERVALO MÍNIMO DE VALOR ENTRE LANCES** você vai definir em quanto o sistema vai cobrir o valor do concorrente nos lances automáticos. Por exemplo, se você definir intervalo de R\$ 2,00, toda a vez que um concorrente estiver com um lance melhor que o seu, o sistema vai cobrir o lance com uma diferença de 2 reais, desde que ainda não tenha atingido seu lance mínimo. Esse intervalo não pode ser menor que o intervalo mínimo de lances programado pelo agente de contratação.

Na sequência, clique para dar o **ACEITE NAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**. Depois, caso esteja sendo solicitada, anexe a **FICHA TÉCNICA**. Essa ficha pode ser o arquivo da proposta inicial, um catálogo ou qualquer outro documento que o edital esteja exigindo. É importante destacar que nessa ficha não pode haver a identificação da empresa, sob pena de desclassificação.

Para finalizar, acione **SALVAR PROPOSTA**.

Cadastrar proposta

1	Produto teste	50	R\$ 99,00	Unidade	R\$ 100,00	Marca própria	R\$ 4.950,00
---	---------------	----	-----------	---------	------------	---------------	--------------

Valor total: R\$ 4.950,00

Direito de Prioridade  
Nenhuma

Habilitar lance automático na disputa  
Sim

Programar o valor mínimo (para lances automáticos) o valor mínimo deve observar o valor global. O valor unitário conforme edital - tenha muita atenção!  
R\$ 3.000,00

Programar o intervalo mínimo de valor entre lances (para os lances automáticos)  
R\$ 2,00

Aceite nas condições de contratação

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão disponibilizados na Fase 7, [acesse aqui para saber mais](#).

Anexar ficha técnica/ informações complementares

Salvar Proposta

Caso seja necessário alterar a proposta antes do término da fase de recebimento de proposta, é só clicar em **EDITAR PROPOSTA**. Caso queira excluí-la, é só acessar as **OPÇÕES** (3 pontinhos) e escolher a opção **EXCLUIR PROPOSTA**. Também pode-se fazer o **DOWNLOAD DO COMPROVANTE** da proposta, ou ainda visualizar os detalhes da proposta cadastrada na opção **FICHA TÉCNICA**. Na coluna do **VALOR DO LANCE** aparece o valor da sua proposta e caso tenha programado lances automáticos o sistema mostra o ícone do robozinho.

Lotes/itens em negociação

11/03/2025 - 10:35:54

Fase 1/9 Não iniciado 0 Fase 2/9 Aberto para receber propostas 4 Fase 3/9 Encerrado para receber propostas 2 Fase 4/9 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 5/9

Edital / Aviso	Órgão / Unidade	UF	Lote / Itens	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
04/2025	Órgão Promotor Tronamento	PE	1	R\$ 15.000,00000		Não		Suspensa	
10/2023	PM Andrade e Silva	PE	1	R\$ 5.000,00		Sim		Ativo	

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Empresa Dis Ltd...	11/03/2025   10:35:36:114	Sim	Nenhuma	Marca própria	R\$ 4.950,00	

Download do comprovante de anexo de documentos

Ficha técnica

Excluir proposta

Fechar Opções

Seu apelido neste lote é Participante 1

Editar proposta por planilha

Editar proposta

Histórico de Lances

Linhas por página 10 1 de 1

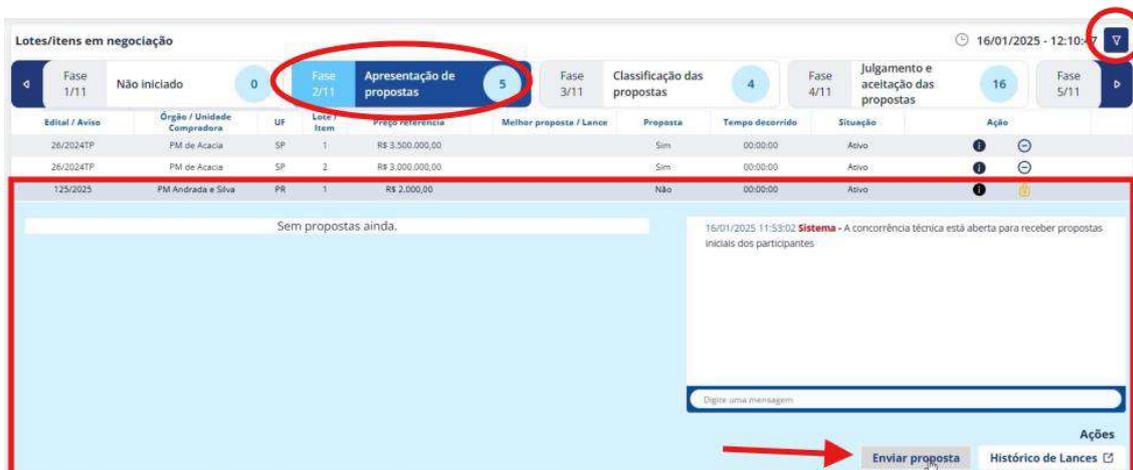
Não esqueça de cadastrar a proposta e repetir toda a operação em todos os lotes em que for participar, sempre clicando sobre ele e acionando o botão de **ENVIAR PROPOSTA**. Também é possível cadastrar proposta por meio de planilha, essa opção é muito útil quando a licitação possuir muitos lotes.

## 10 - Como apresentar a proposta na CONCORRÊNCIA TÉCNICA E PREÇO

Para cadastrar a proposta na concorrência do tipo técnica e preço, clique em **SALA/MODALIDADES** depois em **TÉCNICA E PREÇO**.



Vá para **FASE 2 APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS**. Faça o **FILTRO** se necessário para localizar a sua licitação e selecione lote desejado. Depois clique em **ENVIAR PROPOSTA**.



No campo **VALOR POR ITEM** coloque o seu preço e depois preencha a **MARCA** caso esteja sendo solicitada.

Se o edital prevê a inversão de fases, ou seja, a habilitação na proposta, é necessário **VINCULAR OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** nesta tela.

Cadastrar proposta

Dados da proposta | Critérios de Avaliação

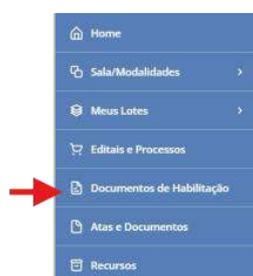
Número do edital: 125/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 1.500,00	Unidade	R\$ 1.000,00	XYZ	R\$ 3.000,00

Valor total: R\$ 3.000,00

Vincular documentos de habilitação | Salvar Proposta

Lembrando que estes documentos devem ter sido inseridos anteriormente no menu **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** à esquerda.



Depois, clique na aba **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**, preencha sua **NOTA TÉCNICA**. A sua **NOTA DO PREÇO** será calculada pelo sistema.

Insira os documentos exigidos no edital para comprovar a sua nota no sinal de **MAIS (+)**. Coloque quantos arquivos forem necessários. E clique em **SALVAR** a proposta.

Cadastrar proposta

Dados da proposta | Critérios de Avaliação

Número do edital: 125/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Existem alterações feitas e não salvas, para persistir por favor clique em 'Salvar Proposta'.

Nota Técnica: 90,00 | Nota Preço: Nota será calculada pelo sistema | Anexos: vários anexos | Anexar (+)

ARQUIVOS ANEXADOS

- Arquivo Teste.docx
- Novos usuarios.docx

Histórico

Documento Técnico	Nota Técnica	Nota Preço	Data e Hora	Ação

Salvar

Agora aparecerá a tela das Declarações. As duas primeiras são opcionais. A declaração da garantia de participação somente será necessária caso seu edital esteja solicitando. Ao clicar sobre ela, é possível clicar em **ANEXAR DOCUMENTO** para colocar o comprovante da garantia. Este documento pode haver identificação, tendo e vista que ele só será visualizado na fase de habilitação pelo pregoeiro.

**Cadastrar proposta**

Número do edital: 091/2024 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

**DECLARAÇÕES (os itens com \* são obrigatórios):**

**Opcionais**

Declaramos que cumprimos à exigência da Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Obrigatórios**

\* Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

\* Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para

[Anexar documento](#)

[Salvar Proposta](#)

Selecione as declarações obrigatórias e clique para **SALVAR PROPOSTA**.

**Cadastrar proposta**

Número do edital: 125/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Obrigatórios**

\* Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

\* Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo

\* Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

\* Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

\* Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

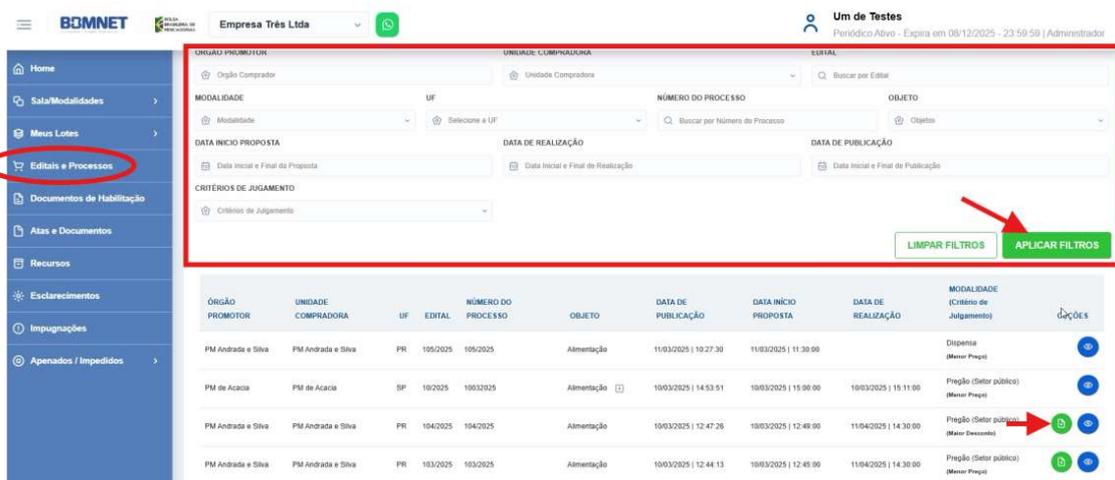
[Salvar Proposta](#)

Pronto, sua proposta está cadastrada.

## 11 - Como cadastrar proposta por planilha PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

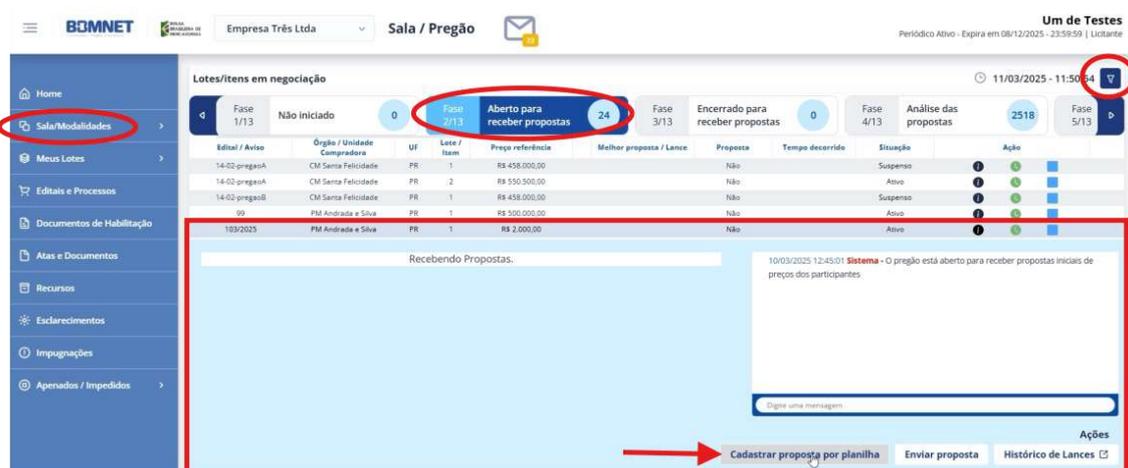
Também é possível cadastrar proposta por meio de planilha. Essa opção não é obrigatória, mas é bastante útil para licitações que possuem muitos lotes ou itens. Você pode utilizar dois caminhos, o primeiro acessando pelo menu **EDITAIS E PROCESSOS**.

Preencha os campos do filtro para localizar a sua licitação, clique em **APLICAR FILTROS** e depois de localizada é só clicar no botão verde - **CADASTRAR PROPOSTA**.



O outro caminho é pela **SALA/MODALIDADES**, clique na modalidade desejada e depois na **FASE 2 ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**. Se necessário faça o **FILTRO** para localizar os seus lotes.

Clique em um dos lotes da licitação e depois em **CADASTRAR PROPOSTA POR PLANILHA**.



Faça o **DOWNLOAD DO MODELO DE PLANILHA** para preenchê-la.



Após abrir a planilha modelo, acesse a aba lotes. Será necessário preencher somente as células em branco

Neste exemplo abaixo o edital pedia a marca, além do valor que deve ser preenchido como unitário. Neste caso, o edital continha 3 lotes, cada lote pode conter mais de 1 item, como no caso do lote 2. Se você for cadastrar proposta em

um lote com mais de um item, será obrigatório preencher as informações em todos os itens daquele lote.

Após preencher os dados nos lotes em que você for participar é só salvar a planilha e ela estará pronta para ser carregada no sistema.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Lote	Marca	Numero do Item	Produto	Quantidade	Unidade De Medida	Preço de Referência	Valor Por Item	Valor Total	Valor Total do Lote
1										
2	1	XYZ	1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
3		XYZ	1	Produto teste 1	2	Pacote	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	
4	2	XYZ	2	Produto teste 2	3	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 8.600,00
5		ABC	3	Produto teste 3	1	Unidade	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	
6	3	ABC	1	Produto teste	1	Pacote	R\$ 100,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00	R\$ 700,00

Após preenchida a planilha, clique no desenho do **CLIFE** para localizar a planilha no seu computador. Confira as informações e clique em Prosseguir. No **DIREITO DE PRIORIDADE**, se você for uma micro ou pequena empresa selecione a opção ME-EPP, caso contrário clique em NENHUMA. Marque as declarações obrigatórias e, se necessário, as opcionais e clique em **CONTINUAR**.

← Cadastrar Proposta por Planilha

Importar Proposta - Etapa 1 de 2

Selecionar a planilha para importar:

100-2020.xlsx

2. DOWNLOAD MODELO DE PLANILHA

Direito de prioridade

Nenhuma

Declarações Opcionais

Declaramos que cumprimos à exigência de Garantia de Participação, conforme art. 58 da Lei 14.133, de 2021.

ANEXAR DOCUMENTO

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Declarações Obrigatórias

Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação

Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para cumprimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo

Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição

Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando e disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso II do art. 2º da Constituição Federal

Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

CONTINUAR

Se o edital estiver pedindo uma **FICHA TÉCNICA**, você vai adicionar o arquivo na tela seguinte. Você pode inserir um mesmo arquivo para todos os lotes ou inserir um arquivo diferente para cada lote. Após selecionado o lote ou os lotes, clique no desenho do **CLIFE** para localizar o arquivo no seu computador. Clique em **ASSOCIAR FICHA TÉCNICA AOS LOTES**.



E clique em **CONFIRMAR**, depois é só aguardar a barra de progresso finalizar. Pronto, a sua proposta está cadastrada, agora é só **BAIXAR O COMPROVANTE**.



## 12 - Como participar da fase de lances PREGÃO e CONCORRÊNCIA

Após ter feito o cadastro da sua proposta, para participar da fase de lances, clique em **SALA/MODALIDADES** e escolha a modalidade desejada. De um modo geral, as modalidades Pregão e Concorrência terão essas mesmas telas, exceto para casos específicos de Concorrência como a Técnica e Preço.

Utilize a ferramenta de **FILTRO** caso ainda não tenha localizado o seu edital.

No dia programado para a fase de lances, fique atento às fases da licitação, principalmente na fase de **ANÁLISE DAS PROPOSTAS** e **DISPUTA DE LANCES**. Alguns pregoeiros abrem vários lotes para lance ao mesmo tempo, enquanto outros abrem lote por lote. Por isso, observe que antes de iniciar os lances, o lote estará na fase de Análise das propostas, e quando o pregoeiro acionar o botão do início da disputa, ele vai automaticamente para a fase de lances.



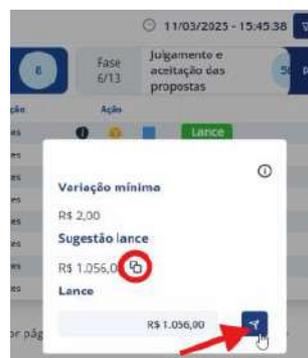
Você também pode entrar na sala pelo menu **MEUS LOTES**, mas nessa opção só aparecerão os lotes em que você fez o cadastro de proposta.



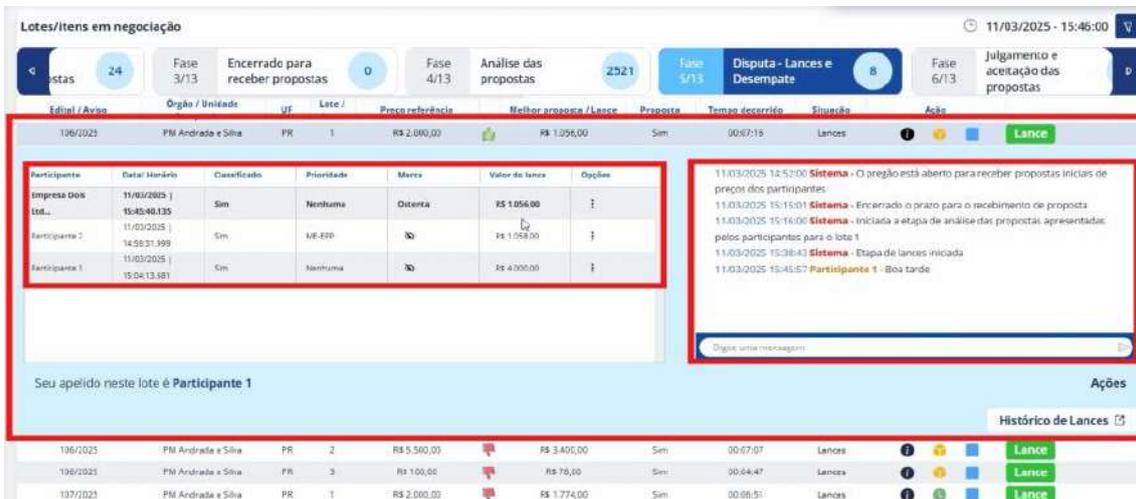
Para dar o seu lance, clique no botão verde de **LANCE** e digite o valor.



Ao invés de digitar o valor, você também pode utilizar a opção de copiar a sugestão de lance oferecida pelo sistema que obedece o intervalo mínimo entre os lances estabelecido pelo pregoeiro.



Ao expandir um determinado lote, você visualizará a área de mensagens do lado direito e poderá se comunicar com o pregoeiro e demais participantes. E do lado esquerdo irá conferir a grade e os lances dos seus concorrentes.



Se a disputa for pelo maior desconto, ao invés de vencer quem der o menor preço vai vencer quem oferecer o maior desconto aplicado sobre um preço de referência. Então nesse caso digite o seu lance percentual.



Na linha de cada lote, observe alguns detalhes importantes. O **PREÇO DE REFERÊNCIA** aparecerá caso o pregoeiro tenha divulgado. Também mostrará o **MELHOR LANCE** no momento, e caso você esteja vencendo aparecerá um sinal **POSITIVO** verde, ou se não estiver, um sinal **NEGATIVO** em vermelho. No campo **PROPOSTA** vai indicar se você cadastrou ou não proposta neste lote. Também aparece o **TEMPO DECORRIDO** dos lances e a **SITUAÇÃO**. No **VER DETALHES** aparecerão as informações gerais sobre a licitação e todos os detalhes daquele lote.



Na tela do VER DETALHES, aparecerão informações importantes como o critério de julgamento - **MENOR PREÇO** ou **MAIOR DESCONTO**, se os lances que você vai enviar devem considerar o **VALOR GLOBAL** ou **UNITÁRIO**, a configuração da participação dos licitantes onde poderá ser **AMPLA PARTICIPAÇÃO**, **COTA RESERVADA** OU **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME-EPP**, a **VARIAÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES**, a **DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(NS)** naquele lote, e o modo de disputa, onde os principais são o modo **ABERTO** e **ABERTO/FECHADO**. No botão **BAIXAR DOCUMENTOS DO EDITAL** é possível fazer o download do edital e de seus documentos complementares.

**Detalhes do Lote / Item**

**Informações do Edital**

Número do Edital: 106/2025 | Número do Lote: 1 | Órgão promotor / Unidade Compradora: PM Andradá e Silva - 10149329000172 | Objeto: Objeto teste

Nome do pregoeiro: Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo | Telefone: 1131131900 | E-mail: anderson@bbmnet.com.br

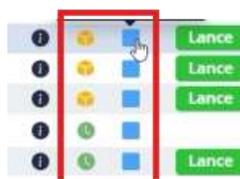
- Critérios de julgamento da proposta e lance: Menor Preço**
- Data e hora para o início do recebimento de propostas: 11/03/2025 | 14:52:00
- Os lances devem considerar o valor **Global do Lote**
- Data e hora para o término do recebimento de propostas: 11/03/2025 | 15:15:00
- Finalidade da Licitação / Operação: **Aquisição de Bens Comuns**
- Data e hora para abertura e análise de propostas: 11/03/2025 | 15:16:00
- Validade da proposta: **60 dias**
- Data e hora para o início de lances: 11/03/2025 | 15:17:00
- Foi solicitada a marca: **Sim**
- Ficha Técnica: **Para todos os participantes no cadastro da proposta**
- Exigiu o arquivo da proposta final: **Sim**
- Amparo legal: **Lei 14.133/2021, Art. 28, I - (pregão eletrônico)**
- Lote é local/regional: **Não**

Modo de Disputa: **Aberto e Fechado** | Variação Mínima dos Lances: **R\$ 2,00** | Configurações gerais para lote ou item: **Ampla participação**

Número	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida	Preço de referência
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 1.000,00

Botão: **Baixar documentos do edital**

A indicação do modo de disputa e o tipo de participação dos licitantes também estarão indicadas nestes ícones.



No modo de disputa aberto, a fase de lances tem 10 minutos que podem ser prorrogados por mais 2 minutos sempre que algum participante der um lance durante a contagem "Dou-lhe uma", "Dou-lhe duas" que ocorre nos últimos 2 minutos.

No modo de disputa aberto e fechado a fase de lances terá 15 minutos. Depois, haverá um período randômico, quando o sistema fechará aleatoriamente a

qualquer momento num prazo máximo de até 10 minutos. E depois disso, o sistema vai convocar para um último lance fechado que será revelado após 5 minutos, o vencedor e as empresas que tiverem lances até 10% superiores. Não havendo no mínimo 3 ofertas nessas condições, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes até no máximo 3.

Após encerrada a fase de lances, não desconecte, pois será necessário acompanhar e realizar ações nas próximas fases da licitação.

## 13 - Como participar da fase de lances DISPENSA

Após ter feito o cadastro da sua proposta, para participar da fase de lances na Dispensa, clique em **SALA/MODALIDADES** e escolha **DISPENSA**. Vá direto para a **FASE 4 DISPUTA DE LANCES** e faça o **FILTRO** para localizar os lotes caso necessário. Para dar o seu lance, clique no botão verde de **LANCE**.

Edital / Anexo	Órgão / Unidade	UF	Lote / Itens	Preço referencial	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
109/2025	PM Andrade e Silva	PR	1	R\$ 5.000,00	R\$ 4.834,00	Sim	00:01:43	Lances	Lance
109/2025	PM Andrade e Silva	PR	2	R\$ 2.360,00	R\$ 2.138,00	Sim	00:01:47	Lances	Lance
109/2025	PM Andrade e Silva	PR	3	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	Sim	00:01:45	Lances	Lance

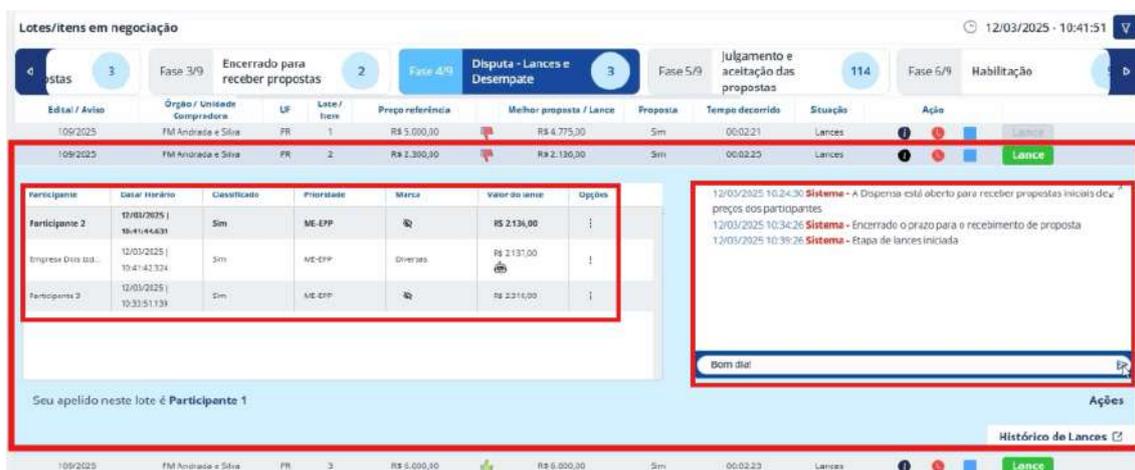
Você também pode utilizar a opção **MEUS LOTES** para acessar a sala, mas lembre-se que nesse caso aparecerão somente os lotes em que você fez o cadastro da proposta.



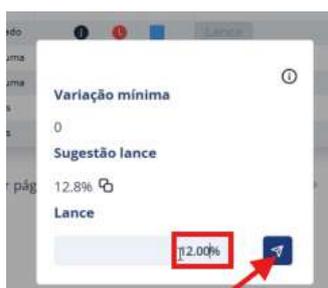
Você pode digitar o seu valor ou clicar para copiar a sugestão de lance oferecida pelo sistema que obedece o intervalo mínimo entre os lances estabelecido pelo agente de contratação.



Ao expandir um determinado lote, você visualizará a área de mensagens do lado direito e poderá se comunicar com o agente de contratação e demais participantes. E do lado esquerdo irá conferir a grade e os lances dos seus concorrentes.



Se a disputa for pelo maior desconto, ao invés de vencer quem der o menor preço vai vencer quem oferecer o maior desconto aplicado sobre um preço de referência. Então nesse caso digite o seu lance percentual.



Se você programou lance automático durante o cadastro da proposta o sistema poderá dar lances automaticamente a medida em que os seus concorrentes cobrirem sua oferta inicial, até chegar no seu limite de preço. Então nesse caso é necessário aguardar os lances automáticos para somente depois, se desejar, dar mais lances de forma manual.

Na linha de cada lote, observe alguns detalhes importantes. O **PREÇO DE REFERÊNCIA** aparecerá caso o agente de contratação tenha divulgado. Também

mostrará o **MELHOR LANCE** no momento, e caso você esteja vencendo aparecerá um sinal **POSITIVO** verde, ou se não estiver, um sinal **NEGATIVO** em vermelho. No campo **PROPOSTA** vai indicar se você cadastrou ou não proposta neste lote. Também aparece o **TEMPO DECORRIDO** dos lances e a **SITUAÇÃO**. No **VER DETALHES** aparecerão as informações gerais sobre a licitação e todos os detalhes daquele lote.

Item	Preço referencial	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação
109/2025	R\$ 5.000,00	R\$ 4.555,00	Sim	00:0439	Lances
109/2025	R\$ 2.360,00	R\$ 2.136,00	Sim	00:0443	Lances
109/2025	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	Sim	00:0441	Lances

Na tela do VER DETALHES, aparecerão informações importantes como por exemplo, o critério de julgamento - **MENOR PREÇO** ou **MAIOR DESCONTO**, se os lances que você vai enviar devem considerar o **VALOR GLOBAL** ou **UNITÁRIO**, o **DIA E HORÁRIO DE INÍCIO** e **TÉRMINO DOS LANCES**, a **VARIAÇÃO MÍNIMA ENTRE OS LANCES**, a **DESCRIÇÃO DOS ITENS** naquele lote, e o modo de disputa, que poderá ser **COM** ou **SEM PRORROGAÇÃO**.

**Detalhes do Lote / Item**

**Informações do Edital**

Número do Edital: 199/2025 | Número do Lote: 2 | Órgão/Unidade/Compras: PM Andraide e Silva - 10145329000172 | Objeto: Objeto teste

Nome do Agente de Contratação: Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo | Telefone: 1131131990 | E-mail: anderson@sbmnet.com.br

- Critérios de julgamento da proposta e lance: **Menor Preço**
- Data e hora para o início do recebimento de propostas: 12/03/2025 | 10:24:23
- Os lances devem considerar o valor **Global do Lote**
- Data e hora para o término do recebimento de propostas: 12/03/2025 | 10:34:25
- Finalidade da Licitação / Operação: **Aquisição de Bens**
- Data e hora para o início de lances: 12/03/2025 | 10:39:25
- Validade da proposta: **60 dias**
- Data e hora para término de lances: 12/03/2025 | 16:45:25
- Foi solicitada a marca: **Sim**
- Richa Técnica: **Para todos os participantes no cadastro de proposta**
- Exigiu o arquivo da proposta final: **Sim**
- Amparo legal: **Lei 14.133/2021, Art. 75, XII**
- Lote é local/regional: **Não**

Modo de disputa: **Prorrogação** | Variação mínima dos Lances: **R\$ 1,00**

Configurações gerais para este sistema: **Ampla participação**

Número	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de medida	Preço de referência
1	Produto teste 1	10	Falote	R\$ 300,00
2	Produto teste 2	5	Pacote	R\$ 80,00
3	Produto teste 3	8	Unidade	R\$ 120,00

Botão: **Buscar documentos do edital**

A fase de lances pode durar de 6 a 10 horas e se for sem prorrogação ela fechará imediatamente após o período programado para os lances. E se for com prorrogação, faltando 2 minutos o sistema começará a contagem "dou-lhe uma", faltando 1 minuto o sistema informará "dou-lhe duas", e no horário definido irá fechar. Sempre que algum licitante der novo lance nos últimos 2 minutos, o sistema prorrogará por mais 2 minutos.

Após o término dos lances não desconecte, pois pode ser necessário acompanhar e realizar ações nas próximas fases.

## 14 - Como participar da modalidade CREDENCIAMENTO

Para participar da modalidade Credenciamento, acesse a **SALA/MODALIDADES** e clique em **CREDENCIAMENTO**. Depois, vá para a **FASE 2 ABERTO PARA RECEBER PROPOSTAS**. Faça o **FILTRO** se necessário para localizar os seus lotes.

The screenshot shows the BDMNET interface for 'Sala / Credenciamento'. The left sidebar has 'Sala/Modalidades' circled in red. The main area shows a progress bar with 'Fase 2/8 Aberto para receber propostas' circled in red. Below it is a table of lots with columns: Edital / Aviso, Órgão / Unidade Compradora, UF, Lote / Item, Preço referência, Proposta, Situação, and Ação. The table lists several lots for 'credenciamento2002' and 'PM Andrade e Silva'.

Você também pode acessar a sala pelo menu **MEUS LOTES**. Mas nessa opção, aparecerão somente os lotes em que você já cadastrou proposta.

The screenshot shows the 'Meus Lotes' dropdown menu with options: Pregão (Setor público), Concorrência, Técnica e Preço, Credenciamento (highlighted with a red arrow), and Dispensa.

Depois de localizado, clique sobre a linha do lote que deseja e acione o botão **ENVIAR PROPOSTA**.

The screenshot shows the detailed view of a lot. The 'Fase 2/8 Aberto para receber propostas' button is circled in blue. Below the table, there is a section for 'Participante' and 'Ações'. The 'Enviar proposta' button is highlighted with a red arrow.

O preço é fixo estabelecido pelo órgão, então você terá que preencher somente a **MARCA** caso esteja sendo solicitada e anexar os documentos exigidos pelo Edital.

Clique no **ANEXAR DOCUMENTOS** para procurar o(s) arquivo(s) do seu computador, você pode inserir quantos arquivos desejar, e clique para Salvar. Por último, clique em **SALVAR PROPOSTA** e aparecerá a tela das declarações.

The screenshot shows the 'Cadastrar proposta' form. At the top, it displays the 'Número do edital' (307/2025), 'Número do lote' (1), and 'Licitante / Documento' (Empresa Quatro Ltda / 97523035000147). Below this is a table titled 'Itens da proposta' with columns: 'Número', 'Produto', 'Quant.', 'Valor por item', 'Unidade de Medida', 'Preço de Referência', 'Marca', and 'Valor Total da Proposta'. The first row shows '1', 'Produto teste', '2', 'R\$ 15.000,00', 'Unidade', 'R\$ 15.000,00', 'XYZ' (highlighted with a red box), and 'R\$ 30.000,00'. The total value is 'R\$ 30.000,00'. At the bottom, there are two buttons: 'Anexar documentos' (with a red arrow pointing left) and 'Salvar Proposta' (with a red arrow pointing right).

As duas primeiras declarações são opcionais. A Declaração da **GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO**, somente será necessária caso o seu edital esteja solicitando. Ao selecioná-la é possível clicar em **ANEXAR DOCUMENTO** para colocar o comprovante da garantia.

The screenshot shows the 'DECLARAÇÕES (os itens com \* são obrigatórios):' section. Under the 'Opcionais' heading, there are two checkboxes. The first checkbox is checked and highlighted with a red box. Below it is a button labeled 'Anexar documento' with a red arrow pointing left. The second checkbox is unchecked and also highlighted with a red box. Below this section is the heading 'Obrigatórias'.

Depois é só selecionar as declarações obrigatórias e clicar no botão **SALVAR PROPOSTA**.

**Cadastrar proposta**

Número do edital: 307/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Quatro Ltda / 97523035000147

Declaramos que estamos organizados em cooperativa e que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

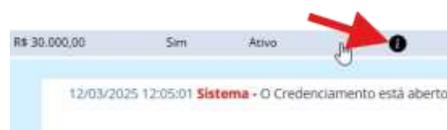
**Obrigatórios**

- Declaramos que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação
- Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo
- Declaramos que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição
- Declaramos que não possuímos, em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal
- Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

[Salvar Proposta](#)

Pronto, a sua proposta está cadastrada.

No ícone "Ver Detalhes" disponível na linha de cada lote, aparece o resumo do Credenciamento e todos os detalhes daquele lote.



Nessa tela aparecerão informações importantes como a **DESCRIÇÃO DOS ITENS** daquele lote. Outra informação importante é se o Credenciamento terá um prazo fixo para o **TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTA** ou não. Se tiver, quando chegar a data/hora definida, o lote vai automaticamente para a fase seguinte que é a Habilitação. Se não tiver, o próprio agente de contratação poderá enviar a sua proposta para Habilitação manualmente.

**Detalhes do Lote / Item**

**Informações do Edital**

Número do Edital: 307/2025 | Número do Lote: 1 | Órgão promotor / Unidade Compradora: PM Andrada e Silva - 10149329000172 | Objeto: Objeto teste

Nome do Agente de Contratação: Joaquim Aurélio Barreto Nabuco de Araújo | Telefone: 1131131900 | E-mail: anderson@bbmnet.com.br

- Critérios de julgamento da proposta e lance: **Preço Fixo**
- Data e hora para o início do recebimento de propostas: 12/03/2025 | 15:05:00
- Os lances devem considerar o valor **Global do Lote**
- Data e hora para o término do recebimento de propostas: 12/03/2025 | 16:00:00
- Finalidade da Licitação / Operação: **Contratação de Serviços Comuns**
- Foi solicitada a marca: **Sim**
- Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 1º, § 2º

Número	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida	Preço de referência
1	Produto teste	2	Unidade	R\$ 15.000,00

[Baixar documentos do edital](#)

Então na fase de **HABILITAÇÃO**, acompanhe o chat e as decisões do agente de contratação. Caso a proposta da sua empresa tenha descumprido alguma exigência, você poderá ser descredenciado. Se isso ocorrer, você ainda poderá se manifestar na fase de recurso.

O agente também tem a prerrogativa de solicitar novos documentos se entender cabível. Se isso ocorrer, aparecerá a solicitação no chat e um botão ficará disponível para você inserir os novos arquivos – **ANEXAR NOVOS DOCUMENTOS**. Você também pode se comunicar com o pregoeiro pelo chat.

The screenshot displays the 'Lotes/itens em negociação' interface. At the top, a progress bar shows the current phase as 'Fase 3/8 Habilitação' with 11 items, highlighted by a red circle. Below this is a table of items with columns for 'Edital / Arise', 'Órgão / Unidade Compradora', 'UF', 'Lote / Item', 'Preço referência', 'Proposta', 'Situação', and 'Ação'. A participant's options menu is open, showing 'Anexar novos documentos' (highlighted with a red box and arrow), 'Download do Comprovante de Proposta', and 'Visualizar documentos'. A chat window on the right contains a system message: '12/03/2025 14:34:28 Sistema - Participante Empresa Dois Ltda. insira os(s) document(s) através do botão "Anexar Novos Documentos" disponibilizado nas "Opções"'. A text input field for chat is also visible at the bottom right.

## 15 - Como redefinir o valor dos itens e inserir o arquivo da proposta final PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Após encerrar a fase de lances, não saia da sala, porque você precisa acompanhar a fase seguinte, que é o **JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**.

Você sendo o melhor colocado na fase de lances, em alguns casos, o pregoeiro ou agente de contratação poderá solicitar uma negociação do preço. Comunique-se com ele por meio do chat. Se ele solicitar um desconto e você quiser aceitar, é só dar um novo lance, pois o botão permanece ativo para o vencedor.

Lotes/Itens em negociação 12/03/2025 - 16:22:05

Análise das propostas 339 Fase 5/13 Disputa - Lances e Desempate 0 Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 95 Fase 7/13 Habilitação 20 Fase 8/13 Man recu

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referencial	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
119/2025	FM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:25:02	Ativo	[i] [x] [y] [z]
119/2025	FM Andrad e Silva	PR	2	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:25:06	Ativo	[i] [x] [y] [z]
119/2025	FM Andrad e Silva	PR	3	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:30:07	Ativo	[i] [x] [y] [z]
10.02.2025	FM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.850,00	R\$ 2.200,00	Sim	23:22:08	Ativo	[i] [x] [y] [z]
109/2025	FM Andrad e Silva	PR	1	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	Sim	06:55:28	Ativo	[i] [x] [y] [z] Lance

Participante	Data/ Horário	Classificação	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Empresa Três	12/03/2025   16:13:37:30	Sim	UE EPF	Bulat	R\$ 1.000,00	:
Participante 1	11/03/2025   14:55:05:593	Sim	Veriturna	Ossama	R\$ 2.200,00	:
Participante 2	11/03/2025   15:04:11:681	Sim	Veriturna	Tumbler	R\$ 4.000,00	:

Seu apelido neste lote é Participante 2

Ações: Adicionar novos documentos de ficha técnica Redefinir valores dos itens Histórico de Lances

por meio do botão "Redefinir valores dos itens"  
 12/03/2025 16:19:06 Pregoeiro - A solicitação de cancelamento da proposta/lance do Participante 2 foi aceita pelo Pregoeiro. Aguardamos que o Participante 2 cadastre nova proposta/lance. Justificativa: Lance errado.  
 12/03/2025 16:19:06 Sistema - Participante 2, inclua por meio do botão "Adicionar novos documentos de ficha técnica" o arquivo da proposta final  
 12/03/2025 16:19:06 Sistema - Participante 2 redefine os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"  
 12/03/2025 16:19:18 Pregoeiro - Sr. Licitante, boa tarde!  
 12/03/2025 16:19:33 Pregoeiro - O Sr. conseguiria dar um desconto no seu preço final?

Digite uma mensagem

Nas disputas em que foram dados lances pelo valor global e a quantidade do lote for maior que um, será necessário **REDEFINIR VALORES DOS ITENS**, preenchendo o valor unitário de cada um dos produtos ou serviços que compõem o preço global arrematado.

R\$ 1.000,00 Sim 00:55:28 Ativo Lance

Valor do lance	Opções
R\$ 1.000,00	:
R\$ 2.200,00	:
R\$ 4.000,00	:

por meio do botão "Redefinir valores dos itens"  
 12/03/2025 16:19:06 Pregoeiro - A solicitação de cancelamento da proposta/lance do Participante 2 foi aceita pelo Pregoeiro. Aguardamos que o Participante 2 cadastre nova proposta/lance. Justificativa: Lance errado.  
 12/03/2025 16:19:06 Sistema - Participante 2, inclua por meio do botão "Adicionar novos documentos de ficha técnica" o arquivo da proposta final  
 12/03/2025 16:19:06 Sistema - Participante 2 redefine os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"  
 12/03/2025 16:19:18 Pregoeiro - Sr. Licitante, boa tarde!  
 12/03/2025 16:19:33 Pregoeiro - O Sr. conseguiria dar um desconto no seu preço final?

Digite uma mensagem

Ações: Adicionar novos documentos de ficha técnica Redefinir valores dos itens Histórico de Lances

Se a especificação não coincidir exatamente com o valor global, primeiro dê um novo **LANCE** com o valor ajustado, e depois clique para redefinir.

Lance

Varição mínima  
R\$ 2,00

Sugestão lance  
R\$ 997,00

Lance  
R\$ 998,00

Redefinição dos valores dos itens

**Redefinição de valores por planilha**

Número do edital: 106/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190 | Valor considerado do lance: Global do Lote

**Itens da proposta**

Número	Produto	Quant.	Valor da Proposta	Valor por Item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 529,00	R\$ 499,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Royal	R\$ 998,00

Valor total: R\$ 998,00

Valor da Proposta Final: R\$ 998,00 | Valor do Lance: R\$ 998,00 | Valor Restante Para Concluir Redefinição: R\$ 0,00

**Redefinir**

Opcionalmente a redefinição de valores pode ser feita por intermédio de uma planilha, se você quiser utilizar esse recurso é só clicar em **REDEFINIÇÃO DE VALORES POR PLANILHA**.

Redefinição dos valores dos itens

**Redefinição de valores por planilha**

Número do edital: 106/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190 | Valor considerado do lance: Global do Lote

**Itens da proposta**

Número	Produto	Quant.	Valor da Proposta	Valor por Item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	R\$ 529,00	R\$ 499,00	Unidade	R\$ 1.000,00	Royal	R\$ 998,00

Valor total: R\$ 998,00

Valor da Proposta Final: R\$ 998,00 | Valor do Lance: R\$ 998,00 | Valor Restante Para Concluir Redefinição: R\$ 0,00

**Redefinir**

E clicar para **BAIXAR A PLANILHA DO LOTE**.

Redefinição dos valores dos itens

**Redefinição manual de valores**

Número do edital: 107/2025 | Número do lote: 2 | Licitante / Documento: Empresa Três Ltda / 40616137000190 | Valor considerado do lance: Global do Lote

**Redefinição por lote**

**BAIXAR PLANILHA DO LOTE** | **ANEXAR ARQUIVO DO LOTE**

Redefinir por: Lote

Abra a planilha, preencha os valores e salve no seu computador.

Lote	Produto	Quantidade	Unidade De Medida	Preço de Referência	Valor da Proposta	Valor Por Item	Valor Total	Valor da Proposta Final	Valor do Lance	Valor Restante Para Concluir Redefinição
2	Produto teste 1	2	Pacote	R\$ 1.000,00	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 5.340,00	R\$ 5.340,00	R\$ 0,00
	Produto teste 2	3	Unidade	R\$ 1.000,00	R\$ 980,00	R\$ 980,00	R\$ 2.940,00			
	Produto teste 3	1	Unidade	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 600,00			

Depois clique para **ANEXAR O ARQUIVO DO LOTE** e **ENVIAR PLANILHA DO LOTE**.

**Redefinição dos valores dos itens**

**Redefinição manual de valores**

Número do edital	Número do lote	Licitante / Documento	Valor considerado do lance
107/2025	2	Empresa Três Ltda / 40616137000190	Global do Lote

**Redefinição por lote**

BAIXAR PLANILHA DO LOTE

ANEXAR ARQUIVO DO LOTE

Redefinir por: Lote

**Redefinição dos valores dos itens**

**Redefinição manual de valores**

Número do edital	Número do lote	Licitante / Documento	Valor considerado do lance
107/2025	2	Empresa Três Ltda / 40616137000190	Global do Lote

**Redefinição por lote**

- lote.xlsx

Enviar planilha do lote

Redefinir por: Lote

Algumas licitações pedem nessa fase também um arquivo de ficha técnica. Se o pregoeiro estiver solicitando, basta clicar no botão **ADICIONAR NOVOS DOCUMENTOS DE FICHA TÉCNICA**.

00:20:60 Ativo Lance

Retorno. Sessão do pregão será reiniciada no dia 11/03/2025 às 16:15:00

11/03/2025 16:15:03 Pregoeiro - Retorno da sessão: o lote 2 foi reiniciado!

11/03/2025 16:15:05 Sistema - Etapa de lances iniciada

11/03/2025 16:23:05 Sistema - Dou-lhe uma para encerrar

11/03/2025 16:24:05 Sistema - Dou-lhe duas para encerrar

11/03/2025 16:25:05 Sistema - Participante 2, inclua por meio do botão "Adicionar novos documentos de ficha técnica" o arquivo da proposta final

11/03/2025 16:25:05 Sistema - Participante 2 redefine os valores dos itens para esse lote por meio do botão "Redefinir valores dos itens"

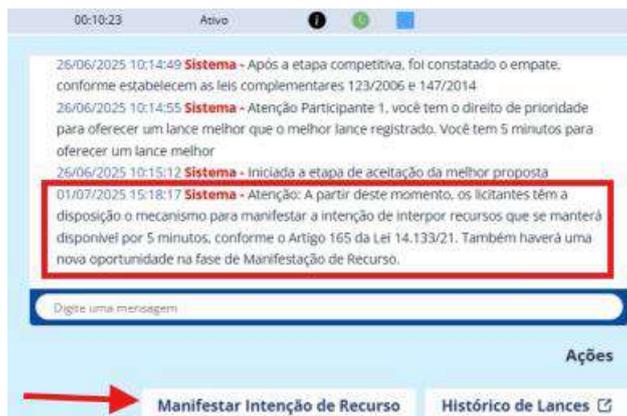
11/03/2025 16:25:05 Sistema - Iniciada a etapa de aceitação da melhor proposta

12/03/2025 16:27:04 Sistema - Participante 2 redefiniu os valores dos itens após o

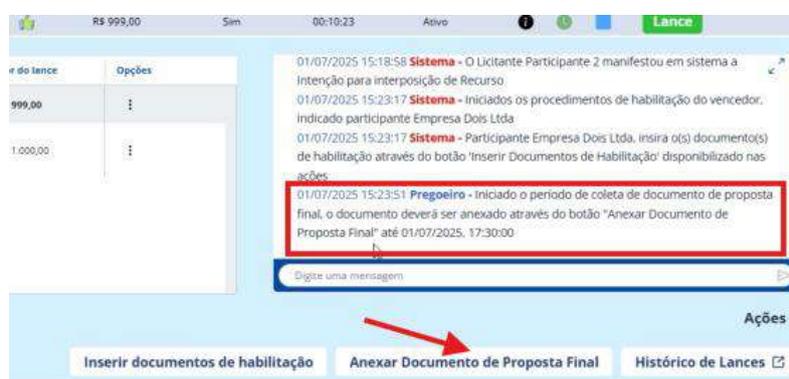
Digite uma mensagem

**Adicionar novos documentos de ficha técnica** Histórico de Lances

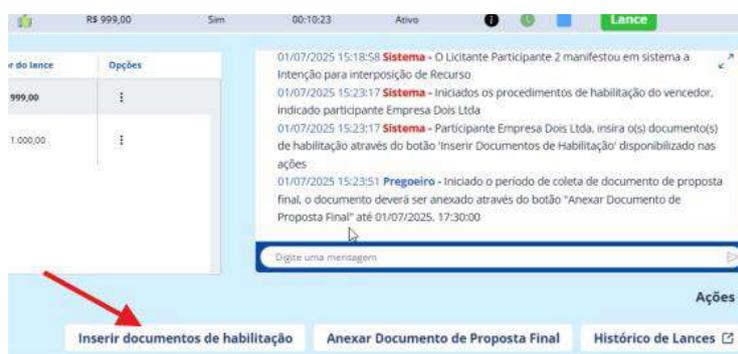
Após o pregoeiro aceitar a melhor proposta, os licitantes possuem 5 minutos para **MANIFESTAR INTENÇÃO DE RECURSO**. Então o licitante que desejar poderá clicar no botão, não sendo exigida nesse momento a apresentação de motivação. O recurso propriamente dito deverá ser enviado só na fase RECURSO E CONTRARRAZÃO.



Após os 5 minutos, iniciará a etapa de **HABILITAÇÃO**, momento em que o pregoeiro irá solicitar o arquivo da proposta final. Verifique no chat qual o prazo limite para o envio e clique no botão para **ANEXAR DOCUMENTO DE PROPOSTA FINAL**.



Você também terá à disposição o botão para vincular os documentos de habilitação ao edital. É só clicar no botão **INSERIR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** para selecionar e vincular os arquivos **inseridos anteriormente no menu azul à esquerda "Documentos de Habilitação"**.



**Inserir documentos de habilitação**

Essa tela apresenta todos os documentos que foram previamente inseridos no menu à esquerda "Documentos de Habilitação". Evite sua inabilitação! Selecione apenas os documentos que estão sendo solicitados nesse edital.

Número do edital: 190/2025 | Número do lote: 5 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104

**Documentação compactada**

Nome do documento	Tipo	Situação	Data de cadastro
<input checked="" type="checkbox"/> doc de habilitação	Outros(s) documento(s)	Ativo	13 de mai. de 2025 16:12:17
<input checked="" type="checkbox"/> Teste	Outros(s) documento(s)	Ativo	30 de abr. de 2025 15:56:12
<input type="checkbox"/> teste	Outros(s) documento(s)	Ativo	5 de mar. de 2025 14:59:42
<input type="checkbox"/> Documentos de habilitação	Outros(s) documento(s)	Ativo	27 de jan. de 2025 11:35:24
<input checked="" type="checkbox"/> Documento teste	Outros(s) documento(s)	Ativo	9 de jan. de 2025 15:20:20
<input type="checkbox"/> Documentos de habilitação	Outros(s) documento(s)	Ativo	11 de nov. de 2024 11:32:02
<input type="checkbox"/> habilitação	Outros(s) documento(s)	Ativo	12 de set. de 2024 11:18:58
<input type="checkbox"/> contrato	Outros(s) documento(s)	Ativo	25 de jul. de 2024 16:10:41

**Vincular documentos de habilitação**

## 16 - Como participar se houver empate da lei 14.133

Após o término da fase de Lances, caso você esteja empatado com um ou mais licitantes, o sistema abrirá 5 minutos de tempo adicional para que os participantes dêem novos lances para o desempate. Então nesse caso você pode utilizar o botão do **LANCE** para desempatar com os seus concorrentes.

**BOMNET** | Empresa Três Ltda | Sala / Pregão | Um de Testes | Vigente até: 06/12/2025 - 23:55:59 | Licitante

**Lotes/itens em negociação** | 16/01/2025 - 16:41:02

Fase 3/13: Encerrado para receber propostas | Fase 4/13: Análise das propostas | Fase 5/13: Disputa - Lances e Desempate | Fase 6/13: Julgamento e aceitação das propostas

Ítem / Anexo	Objeto / Unidade Computadora	UF	Serie / Item	Preço referencial	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
119/2025	PM Archa e Silva	PE	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:12:33	Empate	<b>LANCE</b>

Participante 1: 16/01/2025 16:05:25 | Classificado: Sim | Prioridade: Normal | Valor do lance: R\$ 100,00 | Opção: -

Participante 2: 16/01/2025 16:05:25 | Classificado: Sim | Prioridade: Normal | Valor do lance: R\$ 100,00 | Opção: -

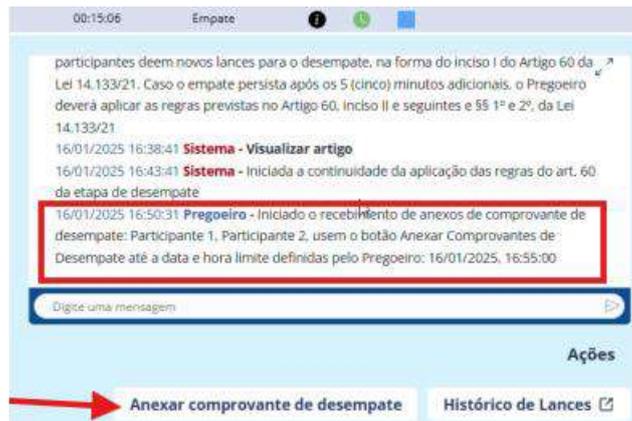
Seu apelido neste lote é Participante 2

**Histórico de Lances**

Ítem	Anexo	UF	Serie	Preço referencial	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
119/2025	PM Archa e Silva	PE	2	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:12:33	Empate	<b>LANCE</b>
119/2025	PM Archa e Silva	PE	3	R\$ 100,00	R\$ 100,00	Sim	00:12:32	Empate	<b>LANCE</b>

**Notificação de Empate:** 16/01/2025 16:38:31 Sistema - Empate de lances iniciado. 16/01/2025 16:38:34 Sistema - Dou-lhe uma para encerrar. 16/01/2025 16:38:39 Sistema - Dou-lhe duas para encerrar. 16/01/2025 16:38:31 Sistema - Foi constatado empate de proposta/lance. O sistema está configurado para abrir mais 5 (cinco) minutos de tempo adicional para que os participantes deem novos lances para o desempate, na forma de inciso I do Artigo 60 da Lei 14.133/21. Caso o empate persista após os 5 (cinco) minutos adicionais, o Pregoeiro deverá aplicar as regras previstas no Artigo 60, inciso II e seguintes e §§ 1º e 2º, de Lei 14.133/21. 16/01/2025 16:38:31 Sistema - Visualizar artigo

Se a disputa permanecer empatada após os 5 minutos, na fase 6 Julgamento e Aceitação das Propostas o pregoeiro dará continuidade na aplicação das regras do desempate, conforme artigo 60 da lei 14133. Até o horário limite definido pelo pregoeiro, clique para **ANEXAR O COMPROVANTE DE DESEMPATE**.



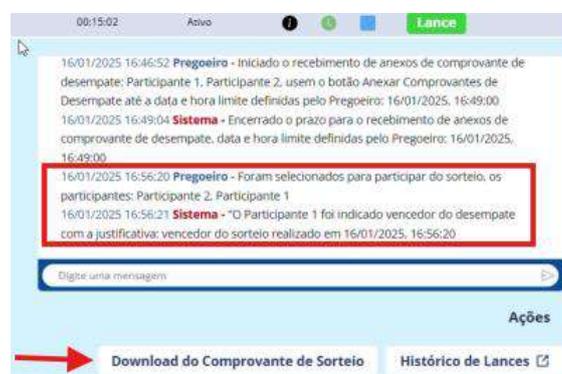
Selecione quais itens você atende do artigo 60. Em cada um desses, clique no **CLIQUE** para adicionar os arquivos que comprovem o atendimento. Depois clique para **CONFIRMAR**.

Anexar comprovante de desempate

**Arquivos inseridos:**

critério	ANEXO	AÇÃO
II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei	<input checked="" type="checkbox"/> Atendo	
III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento	<input checked="" type="checkbox"/> Atendo	
IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle	<input type="checkbox"/> Atendo	

Agora basta aguardar a decisão do pregoeiro. Caso você tenha sido o vencedor, o sistema informará no chat. Se mesmo assim o empate persistir, o pregoeiro poderá realizar um sorteio. Essa informação também será indicada no chat. No botão de **DOWNLOAD DO COMPROVANTE DE SORTEIO** é possível visualizar o método utilizado pelo sistema.



## 17 - Como participar do desempate em favor da ME-EPP

Se você for uma micro ou pequena empresa, você poderá utilizar-se do benefício previsto em lei que dá prioridade para a contratação de empresas ME-EPP que estiverem com o valor até 5% acima do preço do vencedor que não declarou-se nessa condição. Essa prioridade deve ser declarada na tela do cadastro da proposta.

**Cadastrar proposta**

Número do edital: 103/2025 | Número do lote: 1 | Licitante / Documento: Empresa Dois Ltda / 53337313000104 | Valor considerado do lance: Global do Lote

**Itens da proposta**

Número	Produto	Quant.	Valor por item	Unidade de Medida	Preço de Referência	Marca	Valor Total da Proposta
1	Produto teste	2	Valor	Unidade	R\$ 1.000,00	Marca	Valor

Valor total: R\$ 0.00

Direito de Prioridade: **ME-EPP**

Este processo é regido de acordo com a Lei 14.133/21 e nesse caso, os documentos de habilitação só serão vinculados na Fase 7, apenas pelo vencedor do lote.

[Anexar ficha técnica/ informações complementares](#) [Salvar Proposta](#)

Então, após os lances, se a sua empresa se encaixar na situação mencionada, o sistema calcula automaticamente e vai lhe fornecer 5 minutos para você cobrir o lance do vencedor, conforme informações disparadas no chat. Então, se assim desejar, você poderá clicar no botão de lance e preencher o seu novo valor para vencer a disputa.

**Lotes/itens em negociação** | 12/03/2025 - 18:23:19

Fase 5/13: **Disputa - Lances e Desempate** (1) | Fase 6/13: Julgamento e aceitação das propostas (576) | Fase 7/13: Habilitação (114) | Fase 8/13: Manifestação de interesse

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
106/2025	PM Andradá e Silva	PR	2	R\$ 5.500,00	R\$ 3.400,00	Sim	01:15:01	Desempate ME/EPP	<b>Lance</b>

Participante	Data/ Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 3	11/03/2025   15:04:45.289	Sim	Nenhuma	☒	R\$ 3.400,00	⋮
Empresa Três Ltd...	12/03/2025   18:06:26.882	Sim	ME-EPP	Diversas	R\$ 3.420,00	⋮
Participante 1	11/03/2025   14:55:36.567	Sim	Nenhuma	☒	R\$ 5.500,00	⋮

Seu apelido neste lote é Participante 2

**Mensagem de Sistema:** 12/03/2025 18:23:13 **Sistema** - Atenção Participante 2, você tem o direito de prioridade para oferecer um lance melhor que o melhor lance registrado. Você tem 5 minutos para oferecer um lance melhor.

**Ações:** Histórico de Lances

Essa situação também pode acontecer quando ocorre uma desclassificação nas fases de Julgamento e Aceitação das Propostas e Habilitação. Após desclassificar o primeiro colocado, se a sua empresa se encaixar na situação dos 5% acima do novo primeiro colocado, o sistema chamará para cobrir o melhor lance.

## 18 - Como entrar com recurso PREGÃO e CONCORRÊNCIA

Lembramos que as telas exibidas neste tutorial foram capturadas em ambiente de treinamento e têm finalidade exclusivamente didática. As informações, datas e horários registrados na tela são meramente ilustrativos e podem não apresentar os prazos mínimos estabelecidos pela legislação vigente.

Os licitantes têm a oportunidade de manifestar a intenção de recurso em 2 momentos distintos da licitação. Primeiro é após a fase de Julgamento e Aceitação das Propostas. Após o pregoeiro/agente de contratação aceitar a melhor proposta, os licitantes possuem 5 minutos para se manifestar.

Nesse momento, o sistema vai informar no chat e você terá à disposição o botão para **MANIFESTAR A INTENÇÃO DE RECURSO**. Então basta clicar no botão, não sendo exigida nesse momento a apresentação de motivação. O recurso propriamente dito deverá ser enviado só na fase 9 – RECURSO E CONTRARRAZÃO.

The screenshot displays the 'Lotes/itens em negociação' interface. The top navigation bar shows the current phase as 'Fase: Julgamento e aceitação das propostas' (6/13), which is circled in red. Below this, a table lists items with columns for 'Órgão / Unidade Compradora', 'UF', 'Lote / Item', 'Preço referencial', 'Melhor proposta / Lance', 'Proposta', and 'Tempo decorrido'. A chat window on the right contains a system message: '01/07/2025 12:21:10 Sistema - Atenção: A partir deste momento, os licitantes têm a disposição o mecanismo para manifestar a intenção de interpor recursos que se manterá disponível por 5 minutos, conforme o Artigo 155 da Lei 14.133/21. Também haverá uma nova oportunidade na fase de Manifestação de Recurso.' A red box highlights this message. At the bottom, a red arrow points to the 'Manifestar Intenção de Recurso' button.

E o segundo momento disponível para manifestar a intenção de recurso é após a Habilitação, na própria etapa de **MANIFESTAÇÃO DE RECURSO**, que é a fase 8. Os licitantes terão no mínimo 10 minutos para se manifestar. Você pode conferir no edital qual o prazo limite, ou questionar o pregoeiro pelo chat. O sistema não avança automaticamente, é ele quem vai avançar para a fase seguinte.

**Lotes/Itens em negociação** 01/07/2025 - 12:22:03

Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 632 Fase 7/13 Habilitação 138 **Fase 8/13 Manifestação de recurso 31** Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 10

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
Pregão02905	CM Santa Felicidade	PR	4	R\$ 26,35	R\$ 27,00	Não	00:15:11	Ativo	[Info] [Close] [Refresh]
Pregão130625	CM Santa Felicidade	PR	2	R\$ 313,41	R\$ 300,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Info] [Close] [Refresh]
Pregão130625	CM Santa Felicidade	PR	4	R\$ 208,50	R\$ 200,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Info] [Close] [Refresh]
Pregão130625	CM Santa Felicidade	PR	8	R\$ 1.571,40	R\$ 0,00	Sim	00:10:00	Ativo	[Info] [Close] [Refresh]
181/2025	PM Andaraí e Silva	PR	2	R\$ 6.900,00	R\$ 6.500,00	Sim	00:26:54	Ativo	[Info] [Close] [Refresh]

Proposta Final" até 24/06/2025, 16:00:00  
 24/06/2025 15:29:38 **Sistema** - O documento de proposta final foi inserido pelo licitante. Participante Empresa Dois Ltda.  
 24/06/2025 15:30:11 **Sistema** - Atenção: A partir deste momento, os licitantes têm a disposição o mecanismo para manifestar a intenção de interpor recursos que se manterá disponível por 5 minutos, conforme o Artigo 165 da Lei 14.133/21. Também haverá uma nova oportunidade na fase de Manifestação de Recurso.  
 24/06/2025 15:35:15 **Sistema** - Atenção: concluímos a fase de habilitação e iniciamos a fase de manifestação de recursos. Os licitantes tem um prazo mínimo de 2 minutos para manifestar a intenção de interpor recursos, conforme o Artigo 155 da Lei 14.133

Seu apelido neste lote é **Participante 2**

**Manifestar Intenção de Recurso** Histórico de Lances

Em casos específicos onde a licitação possui a inversão da fase de habilitação, ou seja, quando os documentos de habilitação foram solicitados no cadastro de proposta, haverá também uma oportunidade de 5 minutos para manifestar recurso após a fase de Análise de Propostas.

É importante destacar que a manifestação de recurso não é válida se for enviada pelo chat, é obrigatório clicar no botão de **MANIFESTAR INTENÇÃO DE RECURSO**.

Após o pregoeiro iniciar a fase de **RECURSO E CONTRARRAZÃO**, iniciará o prazo legal de 3 dias para inserir o recurso para quem manifestou a intenção, e mais 3 dias para as contrarrazões das demais empresas.

Portanto, caso você já tenha manifestado a intenção de recurso, clique agora para **REGISTRAR RECURSO**.

**Lotes/Itens em negociação** 01/07/2025 - 12:27:08

Fase 6/13 Julgamento e aceitação das propostas 631 Fase 7/13 Habilitação 129 Fase 8/13 Manifestação de recurso 31 **Fase 9/13 Recurso e Contrarrazão 10**

Edital / Aviso	Órgão / Unidade Compradora	UF	Lote / Item	Preço referência	Melhor proposta / Lance	Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
11/05-2/2023	PM Andaraí e Silva	PR	3	R\$ 115.000,00	R\$ 114.900,00	Sim	00:10:21	Ativo	[Info] [Close] [Refresh]

Participante	Data / Horário	Classificado	Prioridade	Marca	Valor do lance	Opções
Participante 2   Empresa 2 Correl...	11/05/2023   09:47:34/738	Sim	Nenhuma	DEI	R\$114.900,00	[Info] [Close] [Refresh]
Participante 1   Comandante Lorena...	11/05/2023   00:03:52/710	Não	Nenhuma	ABC	R\$114.600,00	[Info] [Close] [Refresh]
Empresa 2 Correl...	11/08/2023   09:48:24/945	Não	Nenhuma	GH	R\$ 114.900,00	[Info] [Close] [Refresh]

11/09/2023 16:15:45 Pregoeiro - ?  
 20/12/2023 16:16:37 Participante 2 - mensagem  
 09/09/2024 14:18:27 Participante 2 - Boa tarde!  
 20/01/2025 15:52:04 **Sistema** - (Recurso): Empresa Três Ltda, informo que vai interpor recurso, oodfedfedf.  
 03/04/2025 15:20:35 **Sistema** - Foi iniciada a etapa de recebimento de recursos e contrarrazão. Os documentos (memorial e contrarrazão) podem ser encaminhados por meio do sistema - botão "Registrar Recurso".  
 12/05/2025 16:49:47 **Sistema** - Incluído Recurso ou Contrarrazão para o lote pelo participante Empresa Três Ltda.

Seu apelido neste lote é **Participante 3**

**Registrar recurso** Ver recurso e contrarrazão Histórico de Lances

Clique no **CLIQUE** para procurar o arquivo do recurso no seu computador e clique para **CONFIRMAR**. Pronto, o seu recurso foi enviado.

**Registrar recurso**

Licitante / Documento  
Empresa Três Ltda /40616137000190

**O Licitante Empresa Três Ltda manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso**

Anexar um ou mais arquivos com informações ou documentos

Arquivo Teste.docx

**Cancelar** **Confirmar**

Caso queira entrar com contrarrazões, basta selecionar o lote desejado e clicar no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**.

Manifestação de recurso 31 Fase Recurso e Contrarrazão 10

Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
Sim	00:10:21	Ativo	

09/09/2024 14:18:27 **Participante 2** - Boa tarde!  
 20/01/2025 15:52:04 **Sistema** - (Recurso): Empresa Três Ltda, informa que vai interpor recurso. asdfasdfsdf.  
 03/04/2025 15:20:35 **Sistema** - Foi iniciada a etapa de recebimento de recursos e contrarrazão. Os documentos (memorial e contrarrazão) podem ser encaminhados por meio do sistema - botão "Registrar Recurso".  
 12/05/2025 18:46:47 **Sistema** - Incluído Recurso ou Contrarrazão para o lote pelo participante Empresa Três Ltda.  
 01/07/2025 12:27:23 **Sistema** - Incluído Recurso ou Contrarrazão para o lote pelo participante Empresa Três Ltda.

Registar recurso **Ver recurso e contrarrazão** Histórico de Lances

Selecione o recurso enviado por outra empresa e clique no botão **REGISTRAR CONTRARRAZÃO**.

Ver recursos e contrarrazões para o edital

**Lista de Participantes que Manifestaram Intenção de Recurso**

Empresa 2 Corretora	09/12/2024   11:56:47
---------------------	-----------------------

Download do arquivo

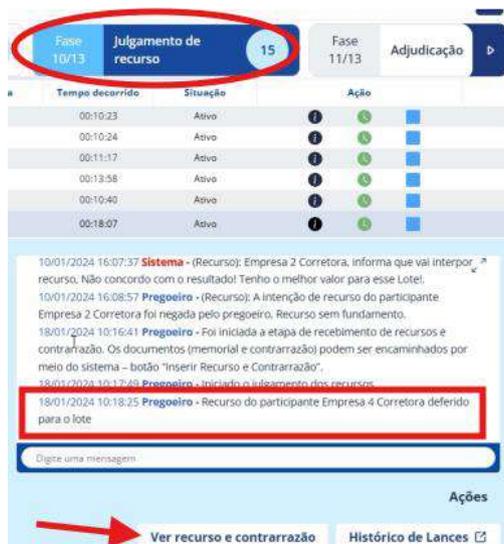
O Licitante Empresa 2 Corretora manifestou em sistema a Intenção para interposição de Recurso

**Lista de contrarrazões**

Empresa Dois Ltda	23/05/2025   15:05:39
-------------------	-----------------------

**Registrar contrarrazão**

Após os prazos legais, o pregoeiro avançará para a fase de Julgamento de Recurso, então basta aguardar a sua decisão. Quando ele julgar, uma mensagem será disparada no chat e o julgamento poderá ser conferido no botão **VER RECURSO E CONTRARRAZÃO**.



Se o recurso for deferido, o pregoeiro poderá retornar fases para realizar as ações necessárias, como desclassificar/inabilitar o vencedor, reclassificar/reabilitar algum participante, refazer a fase de lances, etc.

Se o recurso for indeferido, após o julgamento do pregoeiro, a autoridade competente também deverá julgar. Depois, a licitação avançará para a fase de Adjudicação.

## 19 - Como enviar pedido de esclarecimento ou impugnação

Não é obrigatório ter cadastro para enviar o seu pedido de esclarecimento ou impugnação para o órgão promotor, pois até mesmo no caso de entrar sem usuário o sistema disponibiliza os menus ao lado.

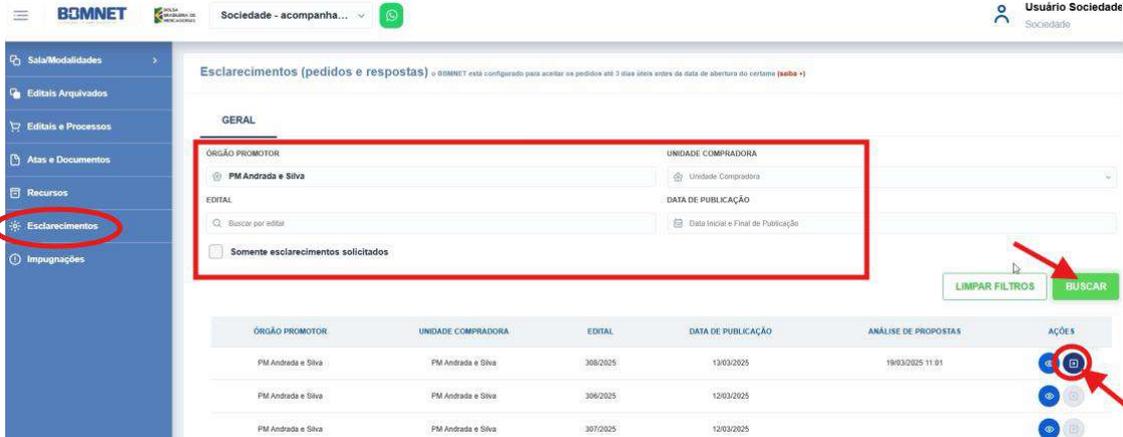


O BBMNET está configurado para aceitar os pedidos até 3 dias úteis antes da data de abertura do certame.

Para solicitar seu pedido de esclarecimento, clique no menu à esquerda **ESCLARECIMENTOS**. No campo **ÓRGÃO PROMOTOR**, comece a digitar e o sistema já vai apresentar a sugestão abaixo, então é só clicar sobre ela. Você também pode preencher outros campos se desejar.

Na opção **SOMENTE ESCLARECIMENTOS SOLICITADOS** permite filtrar somente editais com pedidos que você já enviou (caso tenha entrado com seu login e senha). E depois clique em **BUSCAR**.

O botão de **SOLICITAR ESCLARECIMENTO** só ficará ativo para os editais que estão dentro do prazo para solicitação.



The screenshot shows the BBMNET web application interface. On the left, a navigation menu has 'Esclarecimentos' highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Esclarecimentos (pedidos e respostas)'. A search form is visible with a red box around it, containing fields for 'ÓRGÃO PROMOTOR' (with 'PM Andradá e Silva' selected), 'UNIDADE COMPRADORA', 'EDITAL', and 'DATA DE PUBLICAÇÃO'. There is a checkbox for 'Somente esclarecimentos solicitados'. Below the form is a table with columns: 'ÓRGÃO PROMOTOR', 'UNIDADE COMPRADORA', 'EDITAL', 'DATA DE PUBLICAÇÃO', 'ANÁLISE DE PROPOSTAS', and 'AÇÕES'. The 'AÇÕES' column contains a red circle around a 'SOLICITAR' button. A red arrow points to the 'BUSCAR' button on the right.

Agora é só preencher o formulário. Você pode digitar no quadro de texto e também enviar documentos no botão **ANEXAR ARQUIVOS**. Conclua no botão **SALVAR**.

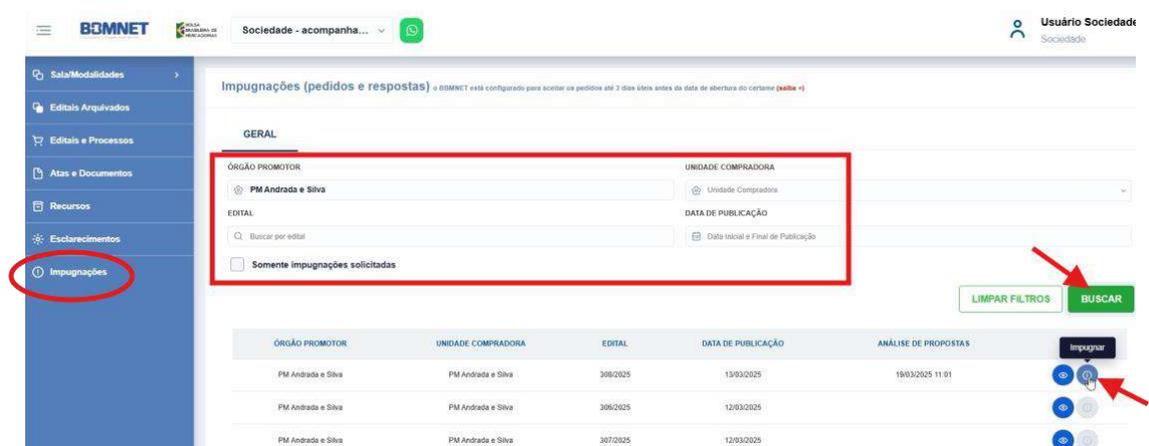


The screenshot shows the 'Solicitação' form. At the top, there is a message box with a red border containing the text 'Segue solicitação de esclarecimento em anexo. Obrigado!'. Below this is a 'Documentos' section with the heading 'Adicione documentos'. There is a table with one row containing a document named 'Arquivo Teste.docx' and a red 'X' icon. Below the table is a green button labeled 'ANEXAR ARQUIVO'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'VOLTAR' and 'SALVAR', with a red arrow pointing to the 'SALVAR' button.

Já o botão do lado Consultar Esclarecimentos fica disponível em todos os editais. Aqui você poderá consultar todos os pedidos de esclarecimentos já enviados, inclusive por outros interessados, e a respectiva resposta do órgão.



O pedido de impugnação funciona da mesma maneira. Acesse o menu **IMPUGNAÇÕES**, faça o filtro e clique em Impugnar para preencher o formulário e enviar.

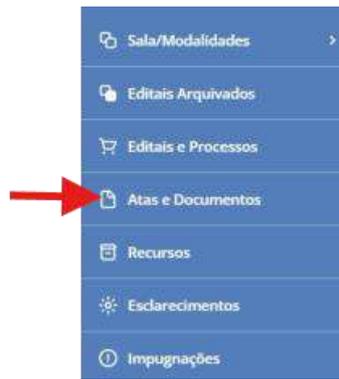


Da mesma forma, o botão ao lado **CONSULTAR IMPUGNAÇÃO** fica disponível em todos os editais. Aqui você poderá consultar todos os pedidos de impugnação já enviados, inclusive por outros interessados, e a respectiva resposta do órgão.



## 20 - Como acessar a ata da sessão e demais relatórios da licitação

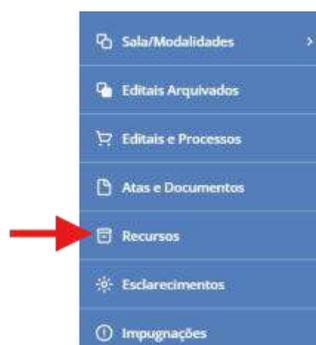
Você poderá acessar todos os relatórios que o BDMNET disponibiliza por meio do menu **ATAS E DOCUMENTOS**, como por exemplo a Ata da Sessão. Esses documentos estarão completos após o término da licitação.



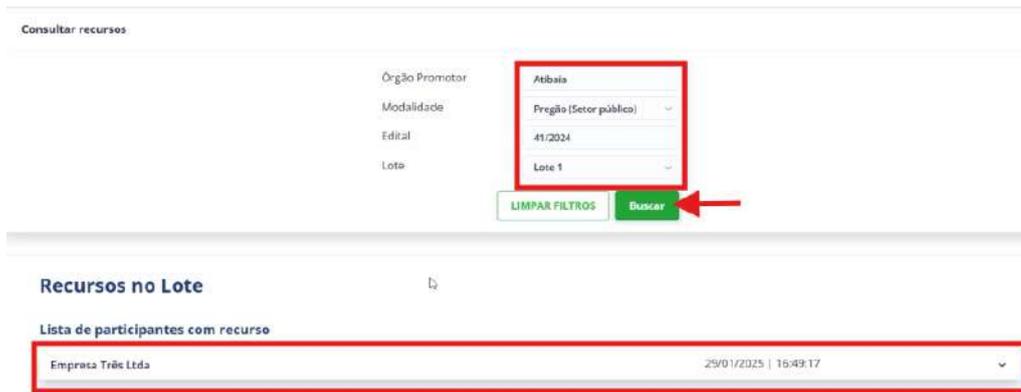
Para fazer a busca, escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL**, e o **DOCUMENTO** desejado.



Com relação aos documentos de recurso, contrarrazões e os julgamentos dos órgãos, estarão à disposição no menu **RECURSOS** após o encerramento do certame.



Da mesma forma, é só fazer o filtro. Escolha o **ÓRGÃO PROMOTOR**, a **MODALIDADE** da licitação, o número do **EDITAL** e o número do **LOTE** em que houve o recurso.



## 21 - Como compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço PREGÃO, CONCORRÊNCIA e DISPENSA

Caso não tenha vencido o lote, você poderá compor o cadastro de reserva nas licitações de Registro de Preço caso o seu edital esteja prevendo essa possibilidade.

Nesse caso, quando chegar na fase de **ADJUDICAÇÃO**, uma mensagem no chat será disparada informando que o lote foi aberto para o **CADASTRO DE RESERVA** e um botão estará disponível para clicar.



Após **CONFIRMAR** que aceita compor o cadastro de reserva para aquele lote, aceitando o preço e especificidade ora atendidos pelo atual primeiro colocado, uma mensagem no chat será disparada confirmando a sua adesão.

**Cadastro De Reserva**

Confirma o seu aceite no cadastro de reserva para este lote, acatando o preço e especificidade ora atendidos pelo atual primeiro colocado?

Proposta	Tempo decorrido	Situação	Ação
Sim		Ativo	

manifestação de interposição de recurso, ficando disponível ao promotor, o comando para adjudicar o lote

29/07/2024 12:46:24 **Agente de Contratação** - Iniciado os procedimentos para adjudicação do lote em favor do participante Empresa 2 Corretora

29/07/2024 12:47:17 **Agente de Contratação** - O lote foi aberto para cadastro de reserva pelo credenciado

29/07/2024 12:49:37 **Sistema** - O Participante Empresa 3 Corretora optou por compor o cadastro de reserva deste lote.

29/07/2024 12:50:08 **Sistema** - O Participante Empresa 4 Corretora optou por compor o cadastro de reserva deste lote.

Digite uma mensagem

**Ações**

Histórico de Lances

E no menu **ATAS E DOCUMENTOS** você poderá baixar o **RELATÓRIO DE RESERVA**.

Consultar atas e outros documentos

Órgão Promotor	PM Andrada e Silva
Modalidade	Concorrência
Editais	01/2024-cadreserva
Documento	Relatorio de Reserva
	<input type="checkbox"/> Todos os lotes
Lote	Lote 1